

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРАКОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И. АХУНБАЕВА

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 060108 «Фармация»

Квалификация: фармацевт

Форма обучения – очная

Каракол 2024г.

УДК _____

ББК _____

**Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы
специальность: 060108 «Фармация»:**

Мамралиева Самара	Преподаватель дисциплины «Фармакология»
Шайлообек к Жанылмырза	Преподаватель дисциплины «Фарм тех»
Кочорова Нурайым	Преподаватель дисциплины «Фарм химия»
Жыргалбек к Клара	Преподаватель дисциплины «ОЭФ»
Бектурганова Назгул	Преподаватель дисциплины «Фармакогнозия»
Калдыбаева Динара	Преподаватель дисциплины «Неорганическая химия»
Абдыкеримова Акыл	Преподаватель дисциплины «Органическая химия»
Осмоналиева Гулжан	Преподаватель дисциплины «Русского языка»
Турсунбаева Акжолтой	Преподаватель дисциплины «Кыргызского языка»

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности 060108 «Фармация», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г, Регистрационный №8 Код 200724.

Основная профессиональная образовательная программа программы специальности 0060108 «Фармация» размещена на официальном сайте <https://medkarakol.com.kg/>.

Утверждено Педагогическим советом КМК «__» _____ 20__ г., протокол №__. Директор КМК им. Академика И. Ахунбаева _____	Одобрена на заседании методического совета КМК «__» _____ 20__ г., протокол №__ Зам. директора по учебной работе, председатель методического совета КМК _____
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Фармация» «__» _____ 20__ г., протокол №__ _____	Эксперты – представители работодателей: _____ «__» _____ 20__ г.
Эксперты – представители работодателей: _____ «__» _____ 20__ г.	Эксперты – представители работодателей: _____ «__» _____ 20__ г.

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14
Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП , карта компетенций.	16
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	19
Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников	22
Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	23
Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	23
Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП	25
Экспертное заключение работодателей	26
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	27
Приложение 2. Календарный учебный график	31
Приложение 3. Рабочий учебный план	31
Приложение 4. Перечень УМК	32
Приложение 5. «УПП для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация)»	43
Приложение 6. «УПП по привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии»	44
Приложение 7. «УПП по привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии»	45
Приложение 8. Программа предквалификационной практики	46
Приложение 9. Состав преподавателей	47
Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение	50
Приложение 11.Перечень кабинетов	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 12. Программы ИГА	54
Приложение 13. Положение о модульно-рейтинговой системе обучения	90
Приложение 14. Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации выпускников	96

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Каракольским медицинским колледжем им академика И. Ахунбаева (далее КМК), представляет собой систему документов, разработанную циклом и утвержденную педагогическим советом КМК с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060108 «Фармация» (<https://medkarakol.com.kg/>), а также с учетом Профессионального стандарта фармацевт. (ikaz_№985_ot_21.07.2021_ob_utverzhenii_Professional_nyh_standarta_po_Farmacii_VPO_i_SPO_2021)

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Программа подготовки специальности «Фармация» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Фармация»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации

1.2. Нормативные документ для разработки ОПОП по специальности 060108 «Фармация»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 №718 О внесении изменений в некоторые решения Правительства КР в сфере высшего и среднего образования.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 472, 22 июля 2014 года № 405, 16 июля 2018 года № 323, 30 декабря 2019 года № 718, Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 ноября 2021 года № 278, 29 мая 2023 года № 290)
- Государственный образовательный стандарт – специальность 060108 «Фармация», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.
- Устав КМК.
- Правила внутреннего распорядка МК.
- Положения и локальные акты МК в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Термины и определения

–основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно–методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

–цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

–модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

–компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

–кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

–результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

–профессиональный стандарт основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;

–матрица компетенций - представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции

1.4. Общая характеристика ОПОП по специальности 060108 «Фармация»

1.4.1. Цели ОПОП

Целями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация», являются:

Цель 1: Целью ОПОП в области обучения 060108 "Фармация" является подготовка квалифицированного фармацевта способного проводить мероприятия, по обеспечению населения доступными и качественными лекарственными средствами, а так же осуществлять информационную работу населения в аптечных учреждениях.

Цель 2: Области обучения: подготовка квалифицированного фармацевта способного проводить мероприятия по обеспечению населения доступными и качественными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, а так же осуществлять информационную работу населения в аптечных учреждениях.

Цель 3: В области воспитания личности: подготовка специалистов, способных сохранять и приумножать духовные, нравственные, культурные, и научные ценности общества, в частности терпимое и уважительное отношение к пациентам разного возраста, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья, невзирая на национальность, расовую, религиозную принадлежность и независимо от возрастной категории.

Матрица соответствия целей и результатов обучения

Цель 1. В области обучения: является подготовка квалифицированного	Цель 2. Области обучения: подготовка квалифицированного фармацевта способного проводить	Цель 3: В области воспитания личности: подготовка специалистов, способных сохранять и приумножать духовные,
--	---	---

<p>специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющих выпускнику успешно работать в профессиональной сфере и быть конкурентоспособным в условиях глобализации общества с учетом региональной специфики.</p>	<p>мероприятия по обеспечению населения доступными и качественными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, а также осуществлять информационную работу населения в аптечных учреждениях.</p>	<p>нравственные, культурные, и научные ценности общества, в частности терпимое и уважительное отношение к пациентам разного возраста, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья, невзирая на национальность, расовую, религиозную принадлежность и назависимо от возрастной категории.</p>
<p>PO1: Применять знания в области гуманитарных, математических, естественных наук, а также в области фармации; PO3: Анализировать письменную и устную коммуникации, публичные выступления, проводить совещания, вести нормативную, учетно-отчетную документацию на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;</p>	<p>PO2: Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (1С); PO4: Организовывать сбор, заготовки лекарственного растительного сырья, применять знания для изготовления лекарственных средств, а также оценки совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных доз возрасту больного, особенностей применения и завышение дозы в прописях рецептов; PO5: Принимать, хранить, реализовывать любые товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, соблюдая правила санитарно – гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности; PO6: Использовать медико-технические приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду; PO7: Проводить виды внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности; PO8 Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения на основе современных методов маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях; PO9: Умение оказывать первую доврачебную помощи при неотложных состояниях, при чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>PO10: Устанавливать в кооперации с коллегами, в коллективе, и участвовать в разработке организационных решений. Умение взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность. Критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.</p> <p>PO11: Информировать население об истинной ценности лекарственных средств в целях сохранения и укрепление здоровья человека.</p>

Результаты обучения ОПОП:

- РО1: Применять знания в области гуманитарных, математических, естественных наук, а также в области фармации;
- РО2: Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (1С);
- РО3: Анализировать письменную и устную коммуникации, публичные выступления, проводить совещания, вести нормативную, учетно-отчетную документацию на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;
- РО4: Организовывать сбор, заготовки лекарственного растительного сырья, применять знания для изготовления лекарственных средств, а также оценки совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных доз возрасту больного, особенностей применения и завышение дозы в прописях рецептов;
- РО5: Принимать, хранить, реализовывать любые товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, соблюдая правила санитарно – гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- РО6: Использовать медико-технические приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;
- РО7: Проводить виды внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;
- РО8 Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения на основе современных методов маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;
- РО9: оказывать первую доврачебную помощи при неотложных состояниях, при чрезвычайных ситуациях;
- РО 10: Умение взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность.
- РО11: Информировать население об истинной ценности лекарственных средств в целях сохранения и укрепление здоровья человека.

РО 1 – Применять знания в области гуманитарных, социальных и естественных наук, а также в области профессиональной деятельности;

РО1 = ОК1+ОК2+ОК7+ОК8

ОК1. – уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2.- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК7. –управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ОК8.- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами.

РО 2 – Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (1С);

РО2= ОК3+ОК5+ОК4+ОК8

ОК3. – осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК4. – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
ОК8- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами

РО 3- Анализировать письменную и устную коммуникации, публичные выступления, проводить совещания, вести нормативную, учетно-отчетную документацию на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков для решения профессиональных задач;

РО3=ОК1+ОК2+ОК3+ОК4+ОК5+ОК7+ОК8+ОК9+ПК1+ПК8+ПК9+ПК10+ПК12+ПК13

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности; - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ОК9- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ПК1- Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК8- Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9- Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10- Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК12- .Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

ПК13- Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

РО4- Организовывать сбор, заготовки лекарственного растительного сырья, применять знания для изготовления лекарственных средств, а также оценки совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных доз возрасту больного, особенностей применения и завышение дозы в прописях рецептов;

РО4= ОК1+ОК2+ОК5+ОК6+ОК7+ОК8+ПК2+ПК3+ПК5+ПК6+ПК7+ПК8+ПК10+ ПК12+ПК13

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2- - решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3- Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК5-. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6- Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7- Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК8- Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК10- Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК12- Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

ПК13- Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

PO5 - Принимать, хранить, реализовывать любые товары аптечного ассортимента, лекарственное растительное сырье, биологически активные вещества, соблюдая правила санитарно – гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности;

PO5=OK1+OK2+OK3+OK4+OK5+OK6+OK8+ПК1+ПК2+ПК3+ПК4+ПК5+ПК6+ПК7+ПК8+ПК9+ПК10+ПК12+ПК13

OK1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

OK2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

OK3- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

OK4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

OK5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

OK6- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

OK8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК1- Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3- Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4- Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК5- Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6- Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7- Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК8- Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и превышение дозы в прописях рецептов;

ПК9- Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10- Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК12- Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями

ПК13- Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

РО6- Использовать медико-технические приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

РО6=ОК1+ОК4+ОК7+ПК1+ПК2+ПК7

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ПК1- Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК7- Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

РО7- Проводить виды внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО7=ОК1+ОК2+ПК1+ПК2+ПК4+ПК7+ПК9+ПК10+ПК12

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ПК1- Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК4- Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях; Производственная.

ПК7- Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК9- Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10- Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК12- Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

РО 8- Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения на основе современных методов маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

РО8=ОК1+ОК2+ОК4+ОК5+ОК6+ОК7+ОК8+ОК9+ПК1+ПК2+ПК3+ПК4+ПК5+ПК6+ПК8+ПК9+ПК10+ПК11+ПК12+ПК13+ПК14

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК9- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами

ПК1- Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3- Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4- Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК5- Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6- Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК8- Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9- Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10- Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК11- Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12- Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации

ПК13- Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента

ПК14- Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

РО 9- оказывать первую доврачебную помощи при неотложных состояниях, при чрезвычайных ситуациях;

РО9=ОК1+ОК2+ОК3+ОК9+ПК2+ПК7+ПК14

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;\

ОК2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК9- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК7- Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК14- Оказывать доврачебную медицинскую помощь

РО 10- Умение взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность.

РО10=ОК1+ОК2+ОК3+ОК4+ОК5+ОК6+ОК7+ОК8+ОК9+ПК2+ПК11+ПК13+ПК14

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6- брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий

ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК9- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами.

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК11- Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием

ПК13- Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14- Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

РО 11 – Информировать население об истинной ценности лекарственных средств в целях сохранения и укрепления здоровья человека.

РО11=ОК1+ОК2+ОК3+ОК4+ОК5+ОК7+ОК8+ОК9+ПК2+ПК4+ПК13+ПК14

ОК1- уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2- решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность

ОК3- осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5- уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК7- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8- быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ОК9- логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами.

ПК2- Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК4- Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК13- Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14- Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060108 "Фармация"- очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул:

Таблица 1.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	86	2346
Самостоятельная работа		2304
Учебно-производственная практика	13	390
Предквалификационная практика	8	240
Промежуточная аттестация	11	
Государственная итоговая аттестация	4	120
Каникулы	25	
Итого:	147	5400

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Абитуриент при поступлении должен иметь аттестат о среднем общем образовании (или диплом о среднем специальном и высшем образовании).

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично пере зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема КМК.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» - обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, включает следующие виды профессиональной деятельности:

- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно
- информационная.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» являются:

- лекарственные средства;
- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- поставщики и потребители;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник по подготовке специальности 060108 «Фармация» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационная:

- организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации;
- ведение первичной отчетности;
- прием товара от поставщиков и их первичный контроль;
- отпуск населению по рецептам и без рецептов лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

Производственная:

- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам, требованиям организаций здравоохранения и в виде внутриаптечных заготовок, в том числе в асептических условиях;
- стерилизация посуды и вспомогательных материалов;
- приготовление титрованных растворов;
- получение воды очищенной;
- заготовка и фасовка лекарственного растительного сырья

Аналитическая

- проведение контроля качества лекарственных препаратов;
- титрование растворов;
- определение количественного содержания лекарственных веществ в препарате;
- определение качественного содержания химических веществ.
- применение различных методов анализа при учете товароматериальных ценностей и денежных средств;

Управленческая:

- организация работы структурных подразделений аптечных учреждений;
- осуществление руководства структурными подразделениями аптечных учреждений в отдаленных сельских местностях при отсутствии фармацевта с высшим образованием;
- контроль за сроками годности лекарственных средств.

Консультативно - информационная:

- информирование населения и медицинских работников об ассортименте и потребительских свойствах товаров, реализуемых через аптеки;
- консультирование населения о правилах приема и отпуска лекарственных средств и их хранении в домашних условиях в соответствии с нормативными документами;
- информирование населения о возможных побочных действиях лекарственных средств.
- консультирование по вопросам доврачебной помощи.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060108 «Фармация», востребованы в области практического здравоохранения.

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей практического здравоохранения региона, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с организациями здравоохранения.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 060108 «Фармация» подготовлен к освоению основных образовательных

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 060108 «Фармация» подготовлен :

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля по ускоренным программам.

2.7. Основные пользователи ОПОП.

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК1: уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2: решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3: осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5: уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6: брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7: управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8: быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9: логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский);

ОК10: бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): профессиональными (ПК):

Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях; Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

Аналитическая.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Управленческая.

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Матрица представлена в Приложении 1.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060108 «Фармация», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл;
- 4) физическая культура
- 5) практика
- 6) итоговая государственная аттестация;

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ИГА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 11-12 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, семинарские занятия, практические занятия, включая лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, подготовки докладов/рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы в симуляционных центрах и на тренажерах и т.д.

Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС имеют следующую структуру (Приложение 4.):

4.3.1. Выписка из ГОС СПО.

4.3.2. Рабочая программа дисциплины (согласно типовой учебной программы).

4.3.3. Методические материалы/рекомендации по изучению дисциплины с указанием схемы теоретических и практических занятий.

4.3.4. Методические разработки/указания для студентов по каждой теме теоретических и практических занятий.

4.3.5. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.

4.3.6. Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)

4.3.7. Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).

4.3.8. Методические рекомендации по применению интерактивных/активных методов обучения преподавателем.

4.3.9. Список рекомендуемой литературы.

4.3.10. Глоссарий (термины, определения).

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план по специальности 060108 «Фармация» предусматривает следующие виды практик:
-учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков
-«УПП для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация)» (Приложение 5);
-«УПП по привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии» (Приложение 6);
-«УПП по фармацевтической технологии, по фармакогнозии (Приложение 7);
-предквалификационная практика (Приложение 8).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее и средне специальное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональными, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 80%. Соотношение преподаватель/студент составляет 1:8.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 20 человек, из них 10 штатных преподавателей, 4 человек - на основе внешнего совместительства. 3-преподавателей имеют высшую образование.

К реализации профессиональных дисциплин и программ практик привлечены специалисты из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9.

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060108 «Фармация» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение приведено в Приложении 10.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Полезная площадь на 1 студента (кв. м) с учетом 2-сменности занятий составляет 7 кв.м.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в Учебно-тренажерном центре и на базе организаций здравоохранения.

Перечень кабинетов по специальности по специальности 060108 «Фармация»:

№	Название кабинетов	Место расположение (корпус, каб.№)	Паспорт кабинета
1.	Кабинеты		
1.1	Кыргызского (русского) языка	№ 315, 312 1-корпус	Приложение 11.1
1.2	История Кыргызстана	1 корпус	Приложение 11.2
1.3	Иностранного языка	1 корпус	Приложение 11.3
1.4	Латинского языка	№ 201 1- корпус	Приложение 11.4
1.5	Профессиональной математики	1 корпус	Приложение 11.5
1.6	Информатики	1 корпус	Приложение 11.6
1.7	Анатомии и физиологии	1 корпус	Приложение 11.7
1.8	Фармакологии	№ 410 2-корпус	Приложение 11.8
1.9	Основы сестринского дела	№411 2-корпус	Приложение 11.9
1.10	География Кыргызстана	1 корпус	
1.11	Манасоведение	1 корпус	
1.12	Гигиена и экология человека	№ 402 2- корпус	
1.13	Философия	1 корпус	
1.14	Ботаника	№ 404 2-корпус	
1.15	Биология с основами медицинской генетики	№ 404 2- корпус	
1.16	Клиническая фармакология	№ 410 2-корпус	
1.17	Микробиологии	№402,404,203 2- корпус	Приложение 11.17
1.18	Компьютерный класс	1 корпус	Приложение 11.18
2.	Неорганическая химия	№ 413 2-корпус	
2.1	Органическая химия	№ 200 2- корпус	Приложение 11.19
2.2	Аналитическая химия	№ 413 2-корпус	Приложение 11.20
2.3	Фармацевтическая химия	№ 414 2- корпус	Приложение 11.21
2.4	Профессиональная психология	1 корпус	Приложение 11.22
2.5	Фармацевтическая технология	№ 415 2- корпус	Приложение 11.23
2.6	Кабинет для просмотра видеослайдов, тематических фильмов	2 корпус	Приложение 11.24
	Организация и экономика фармации	№416 2- корпус	
	Фармакогнозия	№ 417 2- корпус	
3	Спортивный комплекс:	№ 103 № 106 2-корпус	
3.1	- спортивный зал	1 корпус	Приложение 11.25
3.2	- открытый стадион широкого профиля.	1 корпус	Приложение 11.26
4.	Залы:		
4.1	- библиотека	2- корпус	Приложение 11.27
4.2	- читальный зал с выходом в сеть Интернет	2- корпус	Приложение 11.28
4.3	- электронная библиотека	2- корпус	
21.4	- актовый зал- 1	2- корпус	Приложение 11.29
21.5	- медпункт - 1	2- корпус	Приложение 11.30
21.6	- столовая - 1	2- корпус	Приложение 11.31

Основными базами практики обучающихся являются:

№	Название баз практик	Место расположение	Дата составления договора
1. Учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков			
	«УПП для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация)»	Каракольский природный парк	
2. «УПП по привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии»			
		Аптека внутри Иссык-Кульской объединенной больницы	30.04.2021 г
3. «УПП по фармацевтической технологии, по фармакогнозии»			
		Ак-Суйское хозяйство лекарственных растений	
4. Предквалификационная практика			
		Аптека внутри Иссык-Кульской объединенной больницы	30.04.2021 г
		ОСОО «Лекарь» г. Каракол ОСОО « Неман» г.Каракол	09.09.2022 г 14.03.2022 г

Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

В КМК для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает молодежный комитет колледжа.

В КМК сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В КМК созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

В КМК ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- день знаний;
- день фармацевта;
- декада кыргызского языка;
- внеклассные мероприятия против насилия;
- день учителя;
- день пожилых людей;
- посвящение в студенты;

- месячник по психическому здоровью;
- месячник по СПИДУ;
- день инвалидов;
- празднования Нооруз;
- день здоровья;
- день медицинской сестры;
- конкурсы по специальности;
- декады по циклам;
- аттестации по практическим навыкам по предметам;
- конференции;
- внеклассные мероприятия;
- олимпиады внутри цикла;
- открытые уроки.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 12)

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с ГОС и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 060108 «Фармация» представлена:

- междисциплинарным экзаменом (тестирование компьютерное);
- защита предквалификационной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из:

- представителей практического здравоохранения или их объединений направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;
- педагогических работников колледжа.

Виды государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана»;
- государственный экзамен по «Фармации в организация и экономика фармации»;
- государственный экзамен по «Фармации в фармацевтической технологии»;

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности 060108 «Фармация» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и лабораторных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- программа государственного комплексного экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 13) и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (Приложение 14).

8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации – рассмотрены на учебно-методическом совете и утверждены педагогическим советом, согласованы с заинтересованными сторонами.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Лист согласования изменений, внесенных в ОПОП

Год изменения – 2024 г.

Компоненты ОПОП	Изменение

«Согласовано»:

Председатель УМС КМК _____ « ____ » _____ 2024 г.
им. И. Ахунбаева
Муслимов Р.М.

Председатель ПЦК _____ « ____ » _____ 2024 г.

Зав. отделом обеспечения _____ « ____ » _____ 2024 г.
качества образования

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы по специальности

Специальность: 060108 «Фармация»
(код и наименование направления подготовки)

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1) Соответствие цели основной профессиональной образовательной программы требованиям современного рынка труда

2) Возможность освоения обучающимися при реализации данной программы современных технологий, оборудования, методов организации производства

3) Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленными компетенциями

4) Оценка материально-технического оснащения образовательной организации для обеспечения качественной подготовки выпускников

5) Характеристика процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Заключение эксперта: представленная на экспертизу _____, может быть использована в качестве основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – специальности

Замечания эксперта:

Эксперт (рецензент): _____

(указать организацию, должность эксперта, Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г. (.....)

М.П.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	К 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Биология с основами медицинской генетики (3 кр)									+									+						
Неорганическая химия (4 кр)								+																
Органическая химия (5 кр)								+																
Аналитическая химия (5 кр)									+															
Фармакология 1 (4 кр)				+					+		+								+					+
Фармакология 2 (4 кр)				+					+		+								+					+
Клиническая фармакология (4 кр)		+	+	+	+	+					+		+		+			+	+					+
Клиническая патология (3 кр)		+																						+
Профессиональная психология (4 кр)		+			+														+					
Фармацевтическая технология 1 (5 кр)	+		+		+						+	+	+		+	+	+	+						
Фармацевтическая технология 2 (5 кр)	+		+		+						+	+	+		+	+	+	+						
Фармацевтическая технология 3 (6 кр)	+		+		+						+	+	+		+	+	+	+						
Фармацевтическая технология 4 (5 кр)	+		+		+						+	+	+		+	+	+	+						
Организация и экономика фармации 1				+	+				+		+		+	+				+	+		+	+		

														4										
УПП гербаризация	+			+	+		+			+		+			+	+							+	
УПП ПО ПЕРВИЧНЫ НАВЫКОВ ФТ 3-сем	+				+			+		+	+	+											+	
УПП ПО ПЕРВИЧНЫ НАВЫКОВ ФТ 4-сем	+				+			+		+	+	+											+	
УПП ПО профилю специальности по ФТ 5-сем	+	+	+	+			+				+	+	+											
Предквалификационная практика ОЭФ и ФТ 6-сем	+	+	+	+			+				+	+	+											
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14

Матрица

Приложение 3. Учебный план

III. План учебного процесса

	Наименование дисциплин и видов учебной работы студента	кредит	всего часов по дневному обучен.	аудиторных	из них				СРС	Экзам. н	1 курс		2 курс		3 курс	
					теор.	практ.	семина.	лабор.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
I.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18
БЛОК 1		СПО 1. ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ -17 кредитов (17*30=510)														
		БАЗОВАЯ ЧАСТЬ-15 кредитов (15*30=450)														
Б1	Кыргызский язык	3	90	46		46			44	1	3					
Б1	Русский язык	3	90	46		46			44	2	3					
Б1	Иностранный язык	3	90	46		46			44	2	3					
Б1	История	2	60	30	1		12		3	1	2					

	Кыргызстана				8				0							
Б1	География Кыргызстана	2	60	30	1 8		12		3 0	1	2					
Б1	Манасоведение	2	60	30	1 8		12		3 0	1	2					
	ВСЕГО:	15	450	228	5 4	13 8	36	0	2 2 2	8	9	6	0	0	0	0
ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ- 2 кредитов (2*30=60)																
Б1	Гигиена и экология человека	2	60	30	1 2	18			3 0	3			2			
	ВСЕГО:	2	60	30	1 2	18	0	0	3 0	3	0	0	2	0	0	0
	ИТОГО:	17	510	258	6 6	15 6	36	0	2 5 2	11	9	6	2	0	0	0
СПО 2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ - 7 кредитов (7*30=210)																
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ - 5 кредита (5*30=150)																
Б1	Информационные технологии	3	90	46	1 4	32			4 4	1	3					
Б1	Предпринимательство и менеджмент в здравоохранении	2	60	30	1 2	18			3 0	2		2				

	ВСЕГО:	5	150	76	2 6	50	0	0	7 4	3	3	2	0	0	0	0
ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ - 2 кредита (2*30=60)																
Б1	Этика и деонтология в фармации	2	60	30	1 2	18			3 0	3			2			
	ВСЕГО:	2	60	30	1 2	18	0	0	3 0	3	0	0	2	0	0	0
	ИТОГО:	7	210	106	3 8	68	0	0	1 0 4	6	3	2	2	0	0	0
СПО 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ-132 КРЕДИТОВ (132*30=3960)																
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ-110 кредитов (112*30=3360)																
Б1	Анатомия и физиология человека	5	150	76	3 6	40			7 4	1	5					
Б1	Микробиология	3	90	46	1 4	32			4 4	2		3				
Б1	Латинский язык	4	120	60	1 2	48			6 0	1	4					
Б1	Ботаника	5	150	76	2 4	52			7 4	2		5				
Б1	Биология с основами медицинской	3	90	46	1 4	32			4 4	2		3				

	генетики															
Б1	Неорганическая химия	4	120	60	1 2	48			6 0	1	4					
Б1	Органическая химия	5	150	76	1 6	60			7 4	1	5					
Б1	Аналитическая химия	5	150	76	1 6	60			7 4	2		5				
Б1	Фармакология 1	4	120	60	2 4	36			6 0	3			4			
Б1	Фармакология 2	4	120	60	2 4	36			6 0	4				4		
Б1	Клиническая фармакология	4	120	60	2 4	36			6 0	5					4	
Б1	Клиническая патология	3	90	46	2 2	24			4 4	2		3				
Б1	Профессиональная психология	2	60	30	1 2	18			3 0	4				2		
Б1	Фармацевтическая технология 1	4	120	60	1 8	42			6 0	3			4			
Б1	Фармацевтическая технология 2	5	150	76	1 6	60			7 4	4				5		
Б1	Фармацевтическая технология 3	5	150	76	1 6	60			7 4	5					5	
Б1	Фармацевтическая	6	180	90	1	72			9	6						6

	технология 4				8				0							
Б1	Организация и экономика фармации 1	4	120	60	1 8	42			6 0	3			4			
Б1	Организация и экономика фармации 2	4	120	60	1 8	42			6 0	4				4		
Б1	Организация и экономика фармации 3	6	180	90	1 8	72			9 0	5					6	
Б1	Организация и экономика фармации 4	6	180	90	1 8	72			9 0	6						6
Б1	Фармацевтическая химия 1	4	120	60	1 8	42			6 0	3			4			
Б1	Фармацевтическая химия 2	5	150	76	1 6	60			7 4	4				5		
Б1	Фармакогнозия 1	5	150	76	1 6	60			7 4	3			5			
Б1	Фармакогнозия 2	6	180	90	1 8	72			9 0	4				6		
ВСЕГО:		11 1	3330	1676	4 5 8	12 18	0	0	1 6 5 4	80	18	1 9	2 1	2 6	1 5	12

ЭЛЕКТИВНАЯ ЧАСТЬ - 20 кредитов (20*30=600)														
Б1		3	90	45	1 8	27			4 5	5				3
Б1	Первая медицинская помощь	3	90	45	1 8	27			4 5	3			3	
Б1	ОСД	2	60	30	1 2	18			3 0	5				2
Б1	Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф	2	60	30	1 2	18			3 0	6				2
Б1	Здоровый человек и его окружение	2	60	30	1 2	18			3 0	5				2
Б1	Начальная военная медицинская подготовка	2	60	30	1 2	18			3 0	5				2
Б1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	60	30	1 2	18			3 0	5				2
Б1	???????????????? ???	3	90	46	2 2	24			4 4	6				3
Б1	Лекарственные растения	2	60	30	1	18			3	6				2

	Кыргызстана				2				0							
	ВСЕГО:	21	630	316	1 3 0	18 6	0	0	3 1 4	46	0	0	3	0	1	7
	Физическая культура (по 2 часа в неделю 1-4 семестрах)															
	Физическая культура															
	ИТОГО:	13 2	3960	1992	5 8 8	14 04	0	0	1 9 6 8	126	18	1 9	2 4	2 6	2 6	19
Блок2	СПО 4. Практика - 21 кредитов (21*30=630)															
Б2	Практика для получения первичных профессиональных навыков по – ботанике (гербаризация)	2	60							2		2				
Б2	Практика по привитии первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии	2	60							3		2				

Б2	Учебно – производственная практика по профилю специальности: - по организации и экономике фармации; - по фармакогнозии	4	120		3 6 0					4			4			
Б2	Учебно – производственная практика по профилю специальности: - по фармацевтической технологии; - по организации и экономике фармации	4	120							5				4		
Б2	Предквалификаци онная практика	8	240							6					8	
ИТОГО:		20	600	0	3 6 0	0	0	0	0	20	0	2	2	4	4	8
Блок-3	СПО 5. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ-4 кредитов (4*30=120)															
Б3	Междисциплинарны	1	30							2		1				

	й экзамен															
БЗ	Итоговые междисциплинарные экзамены	3	90						6							3
	ИТОГО:	4	120	0	0	0	0	0	8	0	1	0	0	0	3	
	ВСЕГО	180	5400	2356	1052	1628	3636	004	171	30	30	30	30	30	30	
	Число экзаменов									9	10	9	7	9	7	
	Итого: (в кредитах)	180								30	30	30	30	30	30	
	Итого: (в часах)		5400	2356	1052	1628	3636	004	171							

IV. Формы завершения обучения:

1. Предквалификационная практика по дисциплинам:

- Фармацевтическая технология

- Организация и экономика
фармации

2. Итоговая
государственная
аттестация:

1. Междисциплинарная государственная аттестация по дисциплинам: "История Кыргызстана", "География Кыргызстана" и "Кыргызский язык и литература"
2. Итоговые междисциплинарные экзамены: Фармацевтическая технология, Организация и экономика фармации

Рабочий учебный план составлен на основании Учебного плана от 9-10-2023, с изменениями от УМЦ Ассоциации МК КР, 28.02.24г.

**Рассмотрено
и одобрено**

Педагогическ
им советом
КМК

№ _____ от
"31" октября
2023г.

Педагогическ
им советом
КМК

№ _____ от " "
2024г.



Приложение 4. Перечень УМК

Название дисциплины	Составители/ФИО	ПЦК (название)	Рецензенты ФИО, должность, место работы
«Фармацевтическая химия»	Абдыкеримова А.	«Фармация»	
«Организация и экономика фармации»	Жыргалбек к К.	«Фармация»	Асангазиева А.Ж. Зав аптеки «Лекарь»
«Фармакогнозия»	Бектурганова Н.Н.	«Фармация»	
«Органическая и аналитическая химия»	Калдыбаева Д.И.	«Фармация»	
«Фармакология, «Клиническая фармакология»	Мамралиева С.А.	«Фармация»	Асангазиева А.Ж. Зав аптеки «Лекарь»
«Русский язык»	Осмоналиева Г.Д.	«Фармация»	Кадыркулова У. ИГУ К. Тыныстановна канд фил наук.
«Кыргыз тили»	Турсунбаева А.Ж.	«Фармация»	
«Фармацевтическая технология»	Шайлообек к Жанылмырза	«Фармация»	Орозонова Ж.А. Зав внутри больничной аптеки

Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков

«УПП для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация)»

Программа «Практика для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация)» предназначена для подготовки студентов по специальности 060108 «Фармация» и разработана в соответствии с требованиями макета среднего профессионального образования.

Учебно-производственная практика по ботанике проводится как заключительный этап изучения дисциплины. Знания, умения и навыки, которые студент приобретает после изучения ботаники и прохождения практики, необходимы для дальнейшего изучения дисциплины «Фармакогнозия».

Практика оказывает влияние на формирование качеств личности будущего специалиста – фармацевта, у студентов воспитываются такие качества, как трудовая дисциплина, бережливость, ответственность за выполненную работу, коммуникабельность, аккуратность.

Программа по содержанию объединяет все виды практического обучения, что позволяет создать последовательную систему формирования у студентов профессиональных умений и навыков.

В зависимости от местных условий учебно-производственная практика проводится с использованием различных методов. Но независимо от метода указанные выше задачи должны быть достигнуты.

Практику можно проводить в ботаническом саду, на учебных участках, в виде проведения отдельных экскурсий на природу.

Студенты должны изучить растительность, видовой состав растений и растительных сообществ, биологию и экологию растений, фенологическую фазу.

Перед производственной практикой необходимо провести технику безопасности, предложить план занятий с указанием отведенного времени.

В ботаническом саду студенты знакомятся с культивируемыми растениями, с их преимуществом и причинами культивирования. Особо подчеркнуть практическое значение фенологии для будущей специальности фармацевта.

Продолжительность практики 2 недели, рабочий день студента на практике составляет 6 академических часов, из которых один час отводится на оформление дневника. В дневнике студент вносит сведения о проделанной работе.

По окончании учебной практики студенту выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики. Итоговое занятие по УПП можно проводить в форме конференции.

По заданию колледжа студент изготавливает гербарий.

Рекомендуется во время практики студентам поручать проводить лекции, беседы.

Приложение 6. «Учебно-производственная по профилю специальности по фармацевтической технологии»

Программа «Учебно-производственная практика по профилю специальности по фармацевтической технологии» предназначена для подготовки студентов по специальности 060108 «Фармация» и разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Производственная практика с разделами учебно-производственной и преддипломной практики является неотъемлемой частью всего учебного процесса подготовки фармацевта.

Учебно-производственная практика по профилю специальности предусмотрено 6 недель на проведение практики в аптечных учреждениях в качестве фармацевта по приготовлению инъекционных, глазных лекарственных форм и для детей.

Учебно-производственная практика по профилю специальности оказывает значительное влияние на формирование профессиональных и гражданских качеств личности специалиста, у студентов воспитываются такие качества, как сознательная трудовая и производственная дисциплина, добросовестное отношение к труду, коллективизм, товарищеская взаимопомощь, уважение к трудовым традициям коллектива, бережливость.

Всестороннее улучшение качества профессиональной подготовки и улучшение связи производства с практикой невозможны без дальнейшего усиления внимания к вопросам организации практической подготовки студентов. Четкая организация ее проведения, правильное методическое руководство и постоянный контроль за использованием – необходимые факторы, способствующие повышению уровня практической подготовки студентов.

Качество практического обучения студентов во многом зависит от практического подбора аптек, баз производственной практики, оснащенных современным оборудованием и отвечающих всем требованиям высококвалифицированных специалистов.

Программа по своему содержанию объединяет все виды практического обучения, что позволяет создать последовательную систему формирования у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем подготовки. Во всех разделах программы усилен элемент самостоятельной работы студентов.

Приложение 7.

«УПП по привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии»

Программа практики «По привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии» предназначена для подготовки студентов по специальности 060108 «Фармация» и разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Производственная практика с разделами учебно-производственной и преддипломной практики является неотъемлемой частью всего учебного процесса подготовки фармацевта.

Учебно-производственная практика оказывает значительное влияние на формирование профессиональных и гражданских качеств личности специалиста, у студентов воспитываются такие качества, как сознательная трудовая и производственная дисциплина, добросовестное отношение к труду, коллективизм, товарищеская взаимопомощь, уважение к трудовым традициям коллектива, бережливость.

Всестороннее улучшение качества профессиональной подготовки и улучшение связи с производством практикой невозможны без дальнейшего усиления внимания к вопросам организации практической подготовки студентов. Четкая организация ее проведения, правильное методическое руководство и постоянный контроль за использованием - необходимые факторы, способствующие повышению уровня практической подготовки студентов.

Качество практического обучения студентов во многом зависит от практического подбора аптек, баз производственной практики, оснащенных современным оборудованием и отвечающих всем требованиям высококвалифицированных специалистов.

Программа по своему содержанию объединяет все виды практического обучения, что позволяет создать последовательную систему формирования у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем подготовки. Во всех разделах программы усилен элемент самостоятельной работы студентов.

Приложение 8. Программа предквалификационной практика

«Организация и экономика фармации» по специальности 060108 «Фармация»

Итоговая государственная аттестация по организации и экономике фармации является неотъемлемой частью всего учебного процесса подготовки фармацевта и оказывает значительное влияние на формирование профессиональных качеств личности специалиста. У студентов воспитываются такие качества, как трудовая и производственная дисциплина, бережливость, ответственность за выполненную работу, честность, коммуникабельность, стремление к работе в коллективе, аккуратность, стремление к ЗОЖ, осведомленность о сути и принципах работы других медицинских работников, умения находить общий язык с людьми разных возрастов и т.д.

Всестороннее улучшение качества профессиональной подготовки, улучшение связи с производством невозможны без дальнейшего усиления внимания к вопросам организации практической подготовки студентов. Четкая организация ее проведения, правильное методическое руководство и постоянный контроль за исполнением – необходимые факторы, способствующие повышению уровня практической подготовки студентов.

Качество практического обучения студентов во многом зависит от практического подбора аптек, оснащенных современным оборудованием и отвечающих всем требованиям подготовки специалистов.

Программа по своему содержанию позволяет создать последовательную систему формирования у студентов профессиональных умений и навыков.

Обязанности студентов на практике.

Студент включается в расписание работы учреждения, в котором проходит практику, в расписание смен и обязан безоговорочно выполнять правила внутреннего распорядка учреждения и все указания своих непосредственных руководителей на рабочих местах, которые назначаются ответственными за работу практикантов.

Продолжительность рабочего дня студентов на практике не должна превышать 6 учебных часов (4,5 часа астрономических), из которых один час отводится на оформление дневника. Сокращение сроков практики не допускается. Пропуски дней практики, независимо от их причин, компенсируются по договоренности с руководителем учреждения и руководителем практики от училища.

К моменту окончания практики студент обязан полностью и качественно, как по времени, так и по объему материала, выполнить программу практики.

Важным разделом практики является освоение вопросов маркетинга (принципы этики и деонтологии). Соблюдение принципов фармацевтической деонтологии следует постоянно прививать студентам на основе личного примера во взаимоотношениях с больными, врачами и сотрудниками.

Необходимо знакомить студентов с методами работы наиболее опытных сотрудников аптеки, анализировать работу аптеки.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- овладение, отработка и совершенствование практических и профессиональных навыков;
- подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности, которая направлена на выработку у них ответственного отношения к порученному делу, строгого соблюдения дисциплины труда, бережного отношения к материальным ценностям, к безусловному выполнению правил техники безопасности и т.д.

Приложение 9. Состав преподавателей

Преподаватели отделения «Фармация» (штатные)

№	ФИО	Дата рождения	Тел. номер	Адрес	Предмет (ы)	Группы
1	Абдыкеримова Акыл Нурболотовна	09.07.1991	0507589973 akyulabdykerimova@gmail.com	г. Каракол ул. Тыныстанова 58	Фармацевтическая химия, органическая химия	Л-11, КФ-11-12, КФ-21-22
2	Бектурганова Назгул Николаевна	26.08.1976	0705403546 nazgul.bekturganova.76@mail.ru	г.Каракол ул.Шапак баатыр 231	Фармакогнозия, Клиническая фармакология	КФ-21,22 Кф31 Кф32
3	Жыргалбек к Клара	10.06.1998	0502212298 klarajyrgalbekova35@gmail.com	г.Каракол мкр Кашка-Суу	ОЭФ	Кф31 Кф32 Кф33 Кф34(1)
4	Калдыбаева Динара Ишеновна	17.01.1968	0551410442 dinara170168@mail.ru	г.Каракол ул.Харковская 114	Неорг. химия, анал химия, Орг химия	КФ-11,12,13
5	Курманбекова Айзат	26.09.2003	0702045757	Г Каракол ул Набережная 13	ОЭФ, Фарм технология	КФ-21, КФ-22.
6	Мамралиева Самара Асылбековна	27.10.1975	0700404121 mamralievasamara@gmail.com	г.Каракол ул.Мурманская 88	Фармакология, клин.фарм.	ЛД-21, СД-21, КФ-31,32,33,34.
7	Шайлообек к Жанылмырза	28.05.1993	0703601010 shailoobekkyzyjamilyrza@gmail.com	г.Каракол мкр Восход 8/11	Фарм тех	КФ 21 КФ-31 КФ-32 КФ-33
8	Шайымбетова Махабат Калысбековна	15.01.1991	0778693979 Kalysbekovamahabat@gmail.com	г.Каракол Орузбаева 39	Фарм технология, Этика и деонтология в фармации, Лек раст КР, фитопрепараты	Кф21(1)КФ 31 КФ 32Кф33КФ34
9	Осмоналиева Гульжан Догдурбаевна .	15.06.1963	0703822838 guljanosmonalieva5@gmail.com	Тыныстанова д 56 кв 28 .	Русский язфк	ЛД-11 КЛД-11 КЛД-12 СД-11 КСД-11 КСД-12 КСО-11 Л-

10	Турсунбаева Акжолтой Жапаровна	02.04.1981	0504020481 akzholtoitursunbaeva@ gmail.com	Каракол ул.Масанчи 45	Кыргыз тили	11. Ад-11,КФ 13
----	-----------------------------------	------------	--	--------------------------	-------------	-----------------------

Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности
Каракольский медицинский колледж имени академика И.Ахунбаева
Список преподавателей (образование) 2024-2025 учебный год.

№	Ф.И.О.	Год рождения	Должность	Образование/ отличники	№ Паспорта
1	Абдыкеримова Акыл Нурболотовна	09.07.1991	Органич. химия	Магистр -2016 Химич. технология	10907199101267
2	Бектурганова Назгуль Николаевна	26.08.1976	Высш ИГУ-1999	Высш ИГУ-1999 Технология пр-ва лекарст трав	12608197600909
3	Жыргалбек кызы Клара	10.06.1998	ОЭФ	Ср КМК-2019 Фармацевт	11006199801307
4	Калдыбаева Динара Ишеновна	17.01.1968	Преп. химия	высш Ташкент.хим-тех. Институт-91/инженер-технолог	11701196800172
5	Мамралиева Самара Асылбековна	09.09.1975	Фармакология	Высш ИГУ-1999 Технология производства лекарственных растений	12710197500896
6	Осмоналиева Гулжан Догдурбаевна	15.06.1963	Преп.русс.яз	высш Фрунзен.пед.инст.-86/ учитель русс.яз и лит.	11506196300511
7	Турсунбаева Акжолтой Жапаровна	02.04.1981	Зав.отд. Преп.кырг.	высш. ИГУ-2003/преп.кырг.яз и литер	10204198100659
8	Шайлообек кызы Жаңылмырза	28.05.1993	Преп.фармация	Ср.КМК-2023 Фармацевт	22002195800124
9	Шайымбетова Махабат Калысбековна	15.01.1991	ОЭФ	Ср.КМК-2012 Фармацевт	10403199601331
10	Рысбекова Аделя Рысбековна	20.01.2002	Фармтехнология	Ср КМК-2023 Фармация	12001200200436
11	Курманбекова Айзат Учкуновна	26.09.2003	Фармтехнология	Ср КМК-2024 Фармация	12609200350015

Всего по штату -10 преподавателей

Из них на декретном отпуске-1

Из них с высшим мед. образованием- ;

С высш. не мед.образованием- 5

Со ср/спец. Образованием-4 (1 пед обр)

Зав цикл

Мамралиева С

Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение

СВЕДЕНИЯ об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности

№	Клиническая дисциплина	Год	Кол
	Дисциплина «Фармакология»		
1	В.В.Майский, Р.Н.Аляутдин «Фармакология с общей рецептурой» изд. ГЭОТАР_	2010г. 2019г	22экз 2экз
2	Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский «Руководство к практическим занятиям по фармакологии»	2009гг	
3	Формуляр основных лекарственных средств Кыргызской Республики издание г. Бишкек 2010г.	2003	6экз
4	М.Д.Машковский «Лекарственные средства»	1972г	6экз
5	Р.У.Хабриев.А.Г.Чучалина «Лекарственные средства»	2006гг	50экз
6	Р.Н.Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская «Фармакология руководство к практическим занятиям»	2010г	10экз
7	В.С. Чабанова: учебное пособие /ВС -3 изд «Фармакология». для медицинских училищ и колледжей. Минск .	2009г 2020г	18экз 2экз
8	В.В Майский. Р.Н. Аляутдин «Фармакология с общей рецептурой» для медицинских училищ и колледжей. Москва .	2010г	28экз
9	Харкевич Д.А. «Фармакология с рецептурой», 2005 г.	2005г	-
10	Р.Н. Аляутдинов, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская «Фармакология руководство к практическим занятиям. изд ГЭОТАР – Медиа 2010 г . Москва	2010г	10экз
11	Р.Н.Аляутдин «Фармакология»	2019г	2экз
12	Д. А Харкевич «Фармакология с общей рецептурой» 3 издание 2009г. Москва	2009г	25экз
	В.В.Майский.В.Н.Аляутдин»Фармакология с общей рецептурой»	2019г	2экз
	Дисциплина «Клиническая фармакология»		
13	Кузнецова В. «Клиническая фармакология» для медицинских училищ и колледжей. Москва, «ГЭОТАР-МЕД» 2009г	2009г 2018г	23экз 4экз
14	В.А.Астафьев «руководство к практическим занятием по фармакологии»	1985г	8экз
	Фармацевтическая технология		
15	1.Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник/И.И.Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И.Мурадова.-М.:ГЭОТАР_ Медиа,2011	2011г 2020г	4экз 3экз
16	Э.М.Аванесьянца «Технология изготовления лекарственных форм»	2012г	50экз
17	Государственная Фармакопея: Часть 1 Министерство Здравоохранения СССР . Государственная Фармакопея: Часть 2 Министерство Здравоохранения СССР .	2013г 2013г	1экз 1экз
18	Государственная фармакопея СССР выпуск-2	1990г	2экз
19	Ф.Б.Абдырасулова «Фармацевтикалык технология» Кара-Балта ш	2014г	25экз
20	Ф.Б.Абдырасулова «Жалпы рецептура»Кара-Балта ш	2014г	25экз
	Фармацевтическая химия		
21	Т.В. Плетенева В.А. Попков «Фармацевтическая химия» Учебник для студентов сред.проф.учеб. заведений./под редакцией Т.В.Плетеневой.-М.:Издательский центр «Академия»,2019 г.	2019г	11экз
22	В.В.Негребецкий. И.Ю.Белавин.»Общая и неорганическая химия для фармацевтов»	2018г	10экз
	Органическая химия		
23	Оганесян Э.Т «Органическая химия»: учеб пособие для медико-фармацевтических колледжей/Э.Т. Оганесян.-Ростов н/Д:Феникс,2019.-428с.-(Среднее медицинское образование)	2019г	10экз
24	Чернобелская Г.М.,Чертков И.Н. «Химия» 2-е изд.,перераб и доп –М.: Медицина,1991.-576с.:ил-(Учеб. Лит.Для учащихся мед. Училищ).-ISBN 5-225-00850-X	1991г	5экз
24	Г.М.Чернобелская.»Руководство к практическим занятиям по неорганической и органической химии»	1982гг	8экз
27	Аналитическая химия		
28	Ю.И.Харитонов.В.ЮГригорьева «Аналитическая химия практикум»	2009г	28экз
29	Ю.И.Харитонов «Аналитическая химия»	2018г	6экз
30	С.А.Пузаков «Химия»	2006г	25экз
	Н.Ю.Келина Н.В.Безручко «общая и неорганическая химия в таблицах и схемах»	2008г	30экз

31	Фармакогнозия		
32	И.Н.Сокльский.И.А.Самылина «Фармакогнозия»	2012гг	40экз
33	А.Алтымышов «лекарственные богатства киргизии»	1976г	2экз
34	А.Туров «Лекарственные растения СССР и их применение»	1974г	1экз
35	М.А.Клюева «лекарственные препараты разрешение к применению в СССР»	1979г	5экз
36	С.Соколов Справочник по лекарственным растениям»	1984г	2экз
37	А.Алтымышов «Природные целебные средства»	1985г	2экз
	М.А.Кузнецов «Руководство к практическим занятиям по фармакогнозии»	1980г	4экз
38	Ботаника		
39	С.Г.Зайчикова «Ботаника»учебник для фармацевтических училищ и колледжей»	2009г 2020г	8экз 5экз
	В.Н.Яргина «Биология»	1987г	20экз
	И.В.ремизов Основы патологии»	1918г	10
	М.Н.Сарбагышова «Сестринское дело » «Основы сестринского дело»	2010г 2016г	15экз 10экз
	Н.В.Смольяникова «Анатомия и физиология общей патологии» А.Г.Швырев «Анатомия и физиология с основами общей патологии»	2008 2005 2013	25 30 30
	Всего:		635
1	Общемедицинские учебники		
2	«Амбулаторные лечение ОРИ у детей младшего возраста»	1998г	10экз
3	«Кормление детей грудного и раннего возраста»учеб.пособие	2023г	16экз
4	Учебный пакет»Заботливый уход и раннее обучение»уч.пос.	2023г	14экз
5	Питание и анемия у женщин репродуктивного возраста и девочек подростков»	2023г	28экз
6	«Железо дефицитная анемия :скринг,профилактика и лечение клиническое руководство» уч пособ.	2023г	14экз
7	В.С.Тойгонбаев.С.Т.Абдыкеримов.»Учебно-методическое пособие по расследованию вспышек заболеваний»уч пос.	2023г	10экз
8	В.С.Тойгонбаев.С.Т.Абдыкеримов. «Эпидемиологический надзор за организацией иммунопрофилактики» уч пос.	2023г	20экз
9	Г.В.Ястребов «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»	2015г	30экз
10	Р.Я.Пеккер «Болени зубов и полости рта»	1986г	50экз
11	«Инфекционный контроль в организациях здравоохранения Кыргызской Республики»	2019г	4экз
12	Т.л.Усеевич «Терапевтическая стоматология»	2005г	49экз
13	В.Ю.доршина «Болезни зубов:кариес,некариозные поражения,пульпит,перидонтит»	2007г	20экз
14	А.В.Вязьмитина «Практическое руководство хирургической стоматологии»	2013г	18экз
15	Ф.И.Комарова «Военно-медицинская подготовка»	1989г	100экз
16	Н.Р.Керимова «Основы обучения сотрудников службы организации семьи и медико- социального патронажа,акушерок и медсестер ГСВ»	2005г	67экз
17	Н.Ю.Корягина»Организация специализированного сестринского ухода»	2009г	20экз
18	А.О.Исманкулов «Коз оорулар»	2014г	70экз
19	Э.В.Смолева «сестринское дело в терапии»	2009г	20экз
20	Д.А.Крюкова «Здоровый человек и его окружение»	2012г	30экз
21	В.Ф.Матвеев «Основы медицинской психологии,этики и деонтологии»	1989г	100экз
22	Н.Ю.Келина «Экология человека»	2009г	10экз
23	Ш.Токомбаев «Экология»	2006г	20экз
24	Краткое руководство по репродуктивному здоровью и контрацепции. 1996-1998	1998г	40экз
25	Справочник путеводитель практикующего врача 2000 болезней	1999г	28экз
26	Д.А.Шкуренко «Общая и медицинская психология»	2009г	10экз
27	И.В.Островская «.Психология»	2008г	21экз
28	М.Мусуралиев «Основы клинического обучения репродуктивному здоровью»	2004г	45экз

29	Н.П.Бочкова «Мед генетика»	2010г	24экз
31	Организация и основные принципы оказания медико-социальной помощи семьям группы риска.	2005г	27экз
	КС. Камышева Основы микробиологии и иммунологии»	2015г	30экз
	Всего:		612экз
	Общеобразовательные учебники		
36	Дициплин «Физкультура и спорт»		
	Матвеева.Э.М. «Лыжный спорт».	1975г	1экз
37	А.Г.Айриянца. «Волейбол».	1976-	1экз
38	Л.Н.Раздобарина. «Временные правила соревнований по технике горного туризма».	1976г	1экз
39	Г.А.Заманбекова. «Методические рекомендации к проведению подвижных игр на уроках физической культуры в общеобразовательной школе»	1991г	1экз
40	А.Е.Медведев «Дене тарбия сабактарында окуучулардын таанып-билуу иш-аракетин активдештируу».	1985г	1экз
41	С.Фейгин «Гимнастика на производстве	1965г	1экз
42	В.П.Епифанов “Лечебная физическая культура и массаж”	2008г	24экз
43	« Дисциплина « Киргизский язык»		
44	Нанаев.К.Т « Кыргыз тили» медик-студенттер жана медицина кызматкерлери учун окуу китеби.	2019г	15экз
45	Асирдинов.Т. «Азыркы кыргыз тили»	2016гг	2экз
	Т.Чакиев «Медициналык энциклопедиялык тушундурмо создук»	2016г 2013г	20экз 13экз
46	Дисциплина “История”		
48	К.Жусупов “Кыргыздар”	1993г	2экз
49	О.Ж.Осмонов “История кыргызстана”	2019г	13экз
50	О.Ж.осмонов “ Кыргыз тарыхы”(Байыркы доордон азыркы мезгилге чейин)	2019г	13экз
51	Ю.М.Хрусталеv”Основы философии”	2008г	20экз
52	Н.Н.Камынина “Менежмент и лидерство”	2009г	30экз
53	И.В.Липсиц “Основы экономики”	2010г	20экз
54	Т.В.Козлова “ Основы права”	2009г	
55	Т.В.Козлова “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”	2009г	20экз
56	Манас таануу		
57	Б.Жакиев “Манас кыргыздардын баатырдык эпосу”	2015г	2экз
58	Г.Алиева “Манасоведение”	2014г	20экз
59	Т.А.Бакчиев “Манас таануу”	2012г	20экз
	А.Карыпкулов “Манас энциклопедия” 1.2 том	2006г	2экз
60	Информатика		
61	Г.Гилярова “Информатика для медицинских колледжей”	2019г	14экз
	Г.Гилярова “Математика для медицинских колледжей”	2019г	10экз

62	Латинский язык		
	Ю.И.Городкова “Латинский язык”	1988г 2007г 2017г	40экз 20экз 15экз
63	Английский язык		
	С.Т.Тылкина “Пособие по английскому языку для медицинских и фармацевтических училищ”	2004г 2013г 2017г	30экз 5экз 5экз
64	Русский язык		
65	Г.Городилова “Русский язык”	1987г	5экз
66	А.В.Дудников “Русский язык”	1988г	5экз
67	Пособие по русскому языку для студентов мед.училищ”	2006г	40экз
	Е.Т.Валтелева “Русский язык Учебник для студентов профессионального образования”	2013г	Элек.вар.
	Всего:		1628экз

Приложение 12. Программы ИГА

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Каракольский медицинский колледж им. академика И.Ахунбаева**

**«Рассмотрено»
на заседании УМС
КМК им. И.Ахунбаева
протокол №__
от «____» _____ 2024г.**

**«Утверждаю»
Директор КМК
им. академика И.Ахунбаева
_____ Султанов Ж.Ж.
«____» _____ 2024г.**

ПРОГРАММА

**итоговой государственной аттестации
по специальности 060108 «Фармация»
(среднее профессиональное образование)**

г. Каракол

Оглавление

Пояснительная записка	
Паспорт программы итоговой государственной аттестации	
Область применения программы ИГА	
Цели и задачи ИГА	
Структура и содержание ИГА	
3.1. Форма проведения ИГА	
3.2 Содержание программы ИГА	
Условия реализации программы ИГА	
4.1. Общие требования к организации и проведению ИГА	
4.2. Порядок проведения ИГА	
Критерии оценивания результатов ИГА	
Примерные вопросы к подготовке сдачи ИГА по дисциплине «Фармацевтическая технология»	
Примерные вопросы к подготовке сдачи ИГА по дисциплине «Организация и экономика фармации»	

Пояснительная записка

Программа итоговой государственной аттестации разработана на основе:

Закона КР «Об образовании»

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования КР, утвержденный ППКР от 4 июля 2012 года приказ № 470

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от «15» мая 2019г., №567/1

ОПОП среднего профессионального образования специальность 060108 «Фармация», утвержденного приказом директора КМК им. академика И.Ахунбаева от 29.08 2022 № 1 ИГА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся

Целью ИГА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация»,

Главной задачей по реализации требований Государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но и готового решать профессиональные задачи.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 060108 «Фармация», является сдача итогового междисциплинарного экзамена по дисциплинам «Фармацевтическая технология», «Организация и экономика фармации».

В программе ИГА определены:

материалы по содержанию итоговой аттестации

сроки проведения государственной итоговой аттестации

условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации

критерии оценки уровня качества подготовки выпускника

Программа итоговой государственной аттестации по специальностям подготовки разрабатываются цикловой комиссией специальных дисциплин и утверждаются директором после их обсуждения на заседании методического совета колледжа.

2. Паспорт программы итоговой государственной аттестации

2.1. Область применения программы ИГА

Программа ИГА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС по специальности 060108 «Фармация» в части освоения профессиональной деятельности в области фармации.

2.2 Цели и задачи ИГА

Целью ИГА является определение соответствия уровня усвоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ИГА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускников к самостоятельной работе.

3. Структура и содержание ИГА

3.1. Форма проведения ИГА

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 060108 «Фармация» проводится в 2 этапа: 1- теоретическая часть в виде тестирования в системе AVN, 2 – практическая часть, проводится по билетной системе и принимается ГАК. Итоговая государственная аттестация должна определить уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать содержание дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом

3.2. Содержание практической части ИГА (Фармацевтической технологии)

1. Фармацевтическая технология как научная дисциплина. Понятие о дозах лекарственных средств. Классификация лекарственных форм.
2. Государственное нормирование изготовления лекарственных средств (основные руководства, санитарный режим в аптечных учреждениях, хранение лекарственных веществ в рецептурно-производственном отделе аптеки). Руководства по приготовлению и контролю качества лекарственных форм.
3. Государственное нормирование изготовления лекарственных средств. Правила выписывания рецептов, отпуска лекарственных средств из аптечных учреждений. Рецепт и его значение. Постановления Правительства КР № 2 ,от 5-января 2011г., №232от 22.04.2015г.,«О правилах выписывания лекарственных средств и отпуска их из фармацевтических организаций».
4. Значение дозирования в фармацевтической технологии. Способы дозирования по массе и объему. Виды весов. Устройство и проверка метрологических свойств весов. Разновес. Правила пользования, уход за весами и разновесами. Правила взвешивания. Государственный контроль весов, гирь и измерительных приборов.
5. Порошки, как официальная лекарственная форма. Классификация порошков по применению, составу и дозировке. Способы прописывания порошков в рецептах, проверка доз лекарственных веществ списка А и Б. Правила изготовления простых порошков. Общая технология сложных порошков. Изготовление порошков в зависимости от качества, количества и свойств лекарственных веществ: с красящими, легковесными, тяжеловесными, с трудно измельчаемыми и летучими веществами.
6. Порошки с ядовитыми, наркотическими и сильнодействующими веществами т.е. с лекарственными веществами списка «А» «Б». Тритурации, правила приготовления и их применение при изготовлении порошков.

7. Классификация жидких лекарственных форм по способу применения, типу дисперсной системы. Общая характеристика растворов. Растворители.
8. Изготовление водных растворов из сухих веществ, входящих в количествах до 3%, 3%, и свыше 3% от прописанного объема. Особые случаи изготовления водных растворов. Изготовление растворов фурацилина, сулемы, серебра нитрата, калия перманганата, йода, фенола и др.
9. Концентрированные растворы для бюреточной установки. Определение. Правила изготовления концентрированных растворов. Оформление. Хранение. Приготовление растворов с использованием концентрированных растворов из бюреточной системы. Уход за бюреточной системой.
10. Растворы высокомолекулярных веществ. Классификация высокомолекулярных веществ. Изготовление растворов экстрактов, пепсина, желатина, камедей, крахмала. Оформление к отпуску, хранение. Коллоидные растворы. Свойства коллоидных растворов. Растворы защищенных коллоидов. Изготовление коллоидных растворов в аптечной практике, растворение колларгола, протаргола, ихтиола. Оформление к отпуску, хранение.
11. Капли. Классификация капель. Проверка доз в каплях лекарственных веществ списка А и Б. Особенности изготовления капель. Оформление к отпуску, хранение. Ароматные воды (мятная и укропная вода) их изготовление, оформление к отпуску и хранение.
12. Неводные растворы. Характеристика неводных растворителей. Особенности изготовления неводных растворов. Разбавление спирта. Оформление к отпуску, хранение неводных растворов.
13. Суспензии. Определение. Свойства. Случаи образования суспензий. Изготовление суспензий с содержанием твердой фазы менее 3 %, 3%, более 3%. Методы изготовления суспензий: дисперсионный, конденсационный. Оформление к отпуску суспензий и их хранение.
14. Определение эмульсий. Типы эмульсий. Стабилизация эмульсий. Общие правила приготовления семянных и масляных эмульсий. Оформление к отпуску эмульсий. Хранение эмульсий.
15. Определение настоев и отваров. Изготовление водных извлечений из растительного сырья содержащего дубильные вещества, эфирные масла, алкалоиды, слизи, сердечные гликозиды и др. Прибавление лекарственных веществ к водным извлечениям.
16. Мази, как официальные лекарственные формы. Назначение и классификация мазей. Мазевые основы. Классификация мазевых основ: липофильные, гидрофильные, липофильно-гидрофильные. Введение лекарственных веществ в мазевые основы. Общая технология мазей. Гомогенные мази: мази-растворы, мази-сплавы.
17. Гетерогенные мази: суспензионные с содержанием твердой фазы до 5%, 5%, и более 5%; эмульсионные мази, комбинированные мази. Упаковка, оформление к отпуску, хранение. Комбинированные мази, правила их изготовления.
18. Линименты, как лекарственная форма. Классификация. Изготовление гомогенных и гетерогенных линиментов. Упаковка, оформление к отпуску, хранение.
19. Суппозитории, как официальная лекарственная форма. Классификация суппозиторияев. Основы для суппозиторияев. Введение лекарственных веществ в суппозитории. Технология суппозиторияев: метод выкатывания. Упаковка и оформление к отпуску суппозиторияев изготовленных методом выкатывания.
20. Суппозитории, как официальная лекарственная форма. Классификация суппозиторияев. Основы для суппозиторияев. Введение лекарственных веществ в суппозитории. Технология суппозиторияев: метод выливания на жировой и гидрофильной основе. Упаковка и оформление к отпуску суппозиторияев изготовленных методом выливания.
21. Пилюли, как лекарственная форма. Способы прописывания пилюль. Выбор вспомогательных веществ в зависимости от свойств, входящих ингредиентов.

22. Определение и характеристика лекарственных форм для инъекций. Организация асептических условий в аптеке. Постановления Правительства КР № 646 от 25 сентября 2012 г. и №320 от 25.05.2012г., №646 от 26 .09.2012г.
23. Понятие об изотоничности раствора. Изотонический коэффициент. Расчеты изотонических концентраций инъекционных растворов. Особенности изготовления растворов натрия хлорида и натрия гидрокарбоната, асептически изготавливаемые инъекционные лекарственные формы из термолabileльных лекарственных веществ. Оформление к отпуску инъекционных растворов .
24. Глазные лекарственные формы. Глазные капли. Требования и особенности изготовления глазных капель. Глазные примочки и промывания. Требования к ним.Изготовление глазных примочек и промываний. Оформление к отпуску. Хранение.
- 25.Характеристика антибиотиков. Физико-химические свойства антибиотиков.
Частная технология лекарств с антибиотиками в твёрдых и жидких лекарственных формах: в порошках. Упаковка, оформление к отпуску, хранение.
- 26.Частная технология лекарств с антибиотиками в мягких лекарственных формах : мазях пастах, линиментах и суппозиториях. Упаковка, оформление к отпуску, хранение.
27. Понятие о несовместимых и затруднительных сочетаниях лекарственных веществ.
Типы несовместимых сочетаний: физические.
Химический тип несовместимостей лекарственных веществ в лекарственных формах.
Затруднительные случаи изготовления лекарственных форм и пути их преодоления. НТД, регламентирующая правила отпуска лекарственных форм по затруднительным и несовместимым рецептурным прописям.
28. Общие понятия о фитопрепаратах. Приготовление соков и извлечений из свежих растений.
Извлечения из высушенных растений, их преимущества и недостатки. Изготовление настоек. Стандартизация. Упаковка, маркировка, хранение.
Изготовление экстрактов. Стандартизация. Упаковка, маркировка, хранение.
29. Таблетки, как официальные лекарственные формы. Положительные и отрицательные стороны таблеток. Классификация вспомогательных веществ.
Метод грануляции используемые при производстве таблеток.
30. Прессование таблеточной массы. Таблеточные машины, основные части.
Покрывание таблеток оболочками. Способы покрытия таблеток оболочками.
Тритурационные таблетки.
Анализ качества таблеток.
31. Характеристика лекарственной формы, вспомогательные вещества, технология изготовления драже. Определение качества драже. Упаковка, маркировка, хранение драже.
32. Инъекционные лекарства в ампулах. Характеристика лекарственной формы. ампулы как сосуды для лекарственных веществ и их изготовление. Требование к ампульному стеклу, производство ампул.
33. Процесс ампулирования: вскрытие ампул, промывка ампул, высушивание ампул, изготовление растворов для ампулирования, фильтрование и наполнение ампул, запайка ампул, стерилизация ампул. Особенности частной технологий некоторых растворов в ампулах. Упаковка, маркировка, хранение.

34. Желатиновые капсулы – характеристика лекарственной формы, вспомогательные вещества для желатиновых капсул. Технология изготовления твердых и мягких капсул.

35. Микрокапсулы. Основные понятия о методах изготовления микрокапсул их упаковка и оформление и хранение.

36. Характеристика пластырей и горчичников, как лекарственной формы. Простой свинцовый пластырь его состав, вспомогательные вещества и технология изготовления. Лейкопластырь. Горчичники их изготовление. Определение качества пластырей и горчичников. Упаковка, маркировка, хранение пластырей и горчичников .

Ситуационные задачи по Фармацевтической технологии:

1. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчет. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Тимола 0,15
Цинка оксида
Талька поровну 5,0
Смешайте, пусть будет сделан порошок. Дайте.
Обозначьте: Присыпка для ног.

2. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчет. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Рибофлавина 0,015
Тиамин бромид 0,03
Кислоты никотиновой 0,1
Глюкозы 0,25
Смешайте, пусть будет сделан порошок. Дайте такие дозы
№ 6. Обозначьте: По 1 порошку 2 раза в день после еды.

3. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчет. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Экстракта белладонны 0,015
Магния сульфата
Магния карбоната основного поровну 0,3
Смешайте, пусть будет сделан порошок. Дайте такие дозы № 30.
Обозначьте: По 1 порошку 3 раза в день.

4. Ситуационная задача: Рассчитайте относительную ошибку дозирования по массе навесок: 0,2 г папаверина гидрохлорида на ВР-1.

5. Ситуационная задача: Рассчитайте относительную ошибку дозирования по массе навесок: 5,0 г кальция глюконата на ВР-20.

6. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчет. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Экстракта белладонны 0,06
Висмута нитрата основного 0,9
Сахара 1,2

Папаверина гидрохлорида 0,03

Смешайте, пусть будет сделан порошок. Разделите на равные части № 6.

Обозначьте: По 1 порошку 3 раза в день.

7.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчет. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Камфоры 0,1

Сахара 0,2

Смешайте, пусть будет сделан порошок. Дайте такие дозы № 5.

Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.

8.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Магния оксида 0,5

Висмута нитрата основного по 0,3

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте такие дозы числом 12

Обозначьте: По 1 порошку 3 раза в день.

9.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Цинка оксида

Крахмала

Талька поровну по 10,0

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте. Обозначьте: Присыпка для ног.

10.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Кислоты фолиевой 0,01

Кислоты аскорбиновой 0,1

Кальция глюконата 0,5

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте такие дозы числом 15

Обозначьте: По 1 порошку 3 раза в день.

11. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проведите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Экстракта белладонны 0,015

Магния сульфата

Магния карбоната основного поровну 0,3

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте такие дозы № 30

Обозначьте: По 1 порошку 3 раза в день.

12. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Этакридина лактата 0,05

Натрия хлорида 0,9

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте. Обозначьте: Растворить в 1 л воды для примочек.

13. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделать расчёт.

Возьмите: Раствора натрий хлорид 9% 250 мл

Дай. Обозначь: Внутривенное введение.

14. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Камфоры 0,1

Сахара 0,2

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте такие дозы №5

Обозначьте: По 1 порошку 2 раза в день.

15. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Этилморфина гидрохлорида 0,005

Сахара 0,2

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте такие дозы №12

Обозначьте: По 1 порошку 3 раза в день.

16.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Атропина сульфата 0,0005

Гексаметилентетрамина 0,25

Смешайте, пусть будет сделан порошок.

Дайте такие дозы №30

Обозначьте: По 1 порошку 2 раза в день.

17.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных лекарственных форм. ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Резерпина 0,0001

Дибазола 0,02

Барбитал-натрия 0,3

Смешайте, пусть будет сделан порошок

Дайте такие дозы №10

Обозначьте: По 1 порошку утром и вечером после еды.

18.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчеты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Раствора магния сульфата 33% 200мл

Дайте. Обозначьте: По уграм натоцак.

19.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделать расчёт.

Возьмите: Раствора натрий хлорид 9% 500мл

Дай. Обозначь: Инъекционный раствор для внутривенного ведения.

20.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделайте расчёты. Опишите теоретическое обоснование технологии изготовления нижеприведенных ЛФ. Выпишите ППК, проводите оценку качества ЛФ.

Возьмите: Раствора Кальция хлорида 5% - 200 мл

Дайте. Обозначьте. По 1 столовой ложке 3 раза в день.

21.Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделать расчёт.

Возьмите: Оксид магния

Натрий гидрокарбоната по 0,2

Смешай, пусть будет сделан порошок.

Дай такие дозы №12

Обозначь : По 1 порошку 3 раза в день.

22. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделать расчёт.

Возьмите: Раствора магния сульфата 20% 400мл
Дай. Обозначь: По утром натоцк.

23. Ситуационная задача: Какое количество 95% раствора этанола следует взять для приготовления: а) 500 мл 40% этанола; б) 200 мл 30% этанола?

24. Ситуационная задача: Рассчитайте относительную ошибку дозирования по массе навесок: 3,0 г кальция хлорида на ВР-5.

25. Ситуационная задача: Выпишите рецепт на латинском языке, сделать расчёт.

Возьмите: Бромиды натрия 22% 400мл

Дай. Обозначь.

26. Ситуационная задача: Рассчитайте относительную ошибку дозирования по массе навесок: 15,0 кислоты борной на ВР-20.

Условия реализации программы ИГА

4.1. Общие требования к организации и проведению ИГА

Для проведения ИГА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР утвержденный ППКР от 4 июля 2012г. № 470, которая формируется из преподавателей колледжа, лиц, приглашенных из лечебных учреждений и представителей работодателей по профилю подготовки. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором КМК им. академика И. Ахунбаева

Основными функциями Государственной аттестационной комиссии является:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной степени по результатам ИГА и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии

Кандидатура председателя Государственной аттестационной комиссии по специальности утверждается Министерством образования и науки КР

Государственная аттестационная комиссия действует в течении одного календарного года

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для проведения ИГА необходимы: компьютерный кабинет и специально подготовленный кабинет, оснащенный всеми необходимыми муляжами, инструментами для демонстрации практических навыков и умений. Должны быть предусмотрены рабочие места для членов комиссии.

4.2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП специальности «Фармация» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом

Сдача итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему ИГА с отличными оценками, выдается диплом с отличием

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ИГА, отчисляется из образовательной организации и получает академическую справку установленного Министерством образования и науки КР образца Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете в двухмесячный срок после завершения ИГА

5. Критерии оценивания результатов итоговой государственной аттестации

Оценка ответа студента на итоговом государственном экзамене определяется в ходе заседания ГАК. Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГАК является решающим.

Результаты решения ГАК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3. Критерии оценки уровня подготовки выпускников:

Итоговая государственная аттестация выпускников по итоговому междисциплинарному экзамену состоит из двух этапов:

1 этап – контроль и оценка теоретических знаний;

2 этап – контроль и оценка знаний и практических умений по специальности.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту и готовность к профессиональной деятельности.

Варианты тестовых заданий и экзаменационных билетов составляются преподавателями соответствующих предметов в строгом соответствии с действующими учебными программами, которые рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются директором КМК.

Количество вариантов тестовых заданий и комплектов экзаменационных билетов должны соответствовать количеству учебных групп.

Каждый этап определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Общая оценка выставляется на основе среднего балла за оба этапа.

В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам проведения одного этапа междисциплинарного экзамена, итоговая оценка не может быть выше «удовлетворительно». При спорной оценке по результатам проведения двух этапов итогового междисциплинарного экзамена по специальности, приоритетной считать оценку 2 этапа.

3.1. 1 этап - контроль теоретических знаний по дисциплине:

1 этап проводится на открытом заседании ГАК в виде тестирования на компьютере, тест состоит из 150 теоретических вопросов, продолжительность прохождения теста 90 мин. Тесты должны разрабатываться с четырьмя вариантами ответов, из которых один правильный, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Оценка «5» (отлично) от 89 до 100 баллов;

Оценка «4» (хорошо) от 69 до 88 баллов;
Оценка «3» (удовлетворительно) от 49 до 68 баллов;
Оценка «2» (неудовлетворительно) менее 48 баллов.
Оценка за экзамен заносится в протокол заседания ГАК.
Критерии оценки уровня подготовки выпускников:

Оценка за 1 этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности заносится в протокол заседания ГАК.

3.2.2 этап - проверка практических навыков. Каждый экзаменационный билет должен содержать 3 вопроса по выполнению практических навыков и 1 вопрос по решению проблемно-ситуационной задачи. Число заданий равно числу студентов экзаменуемой группы.

Продолжительность выполнения заданий 2-го этапа - не более 20 мин. Каждая задача оценивается в баллах по 5 - балльной системе. Максимальное количество баллов – 20, по 5 баллов за каждую правильно решенную задачу.

Критерии оценки уровня выполнения задания 2-го этапа:

- уровень освоения материала, предусмотренного программами дисциплин;
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий;
- четкость и обоснованность решения задания;
- правильность и логичность построения ответа.

18-20 баллов - 5 (отлично);

15-17 баллов - 4 (хорошо);

11-14 баллов - 3 (удовлетворительно);

10 и менее баллов - 2 (неудовлетворительно).

Общая оценка за 2 этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности заносится в Протокол заседания ГАК.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности в соответствии с требованиями к содержанию его дисциплин, должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

Решение ГАК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ИГА фиксируется в протоколе заседания ГАК, в зачетной книжке студента.

Примерные вопросы для подготовки к теоретической части ИГА по дисциплине «Фармацевтической технологии».

1. Документ, устанавливающий стандарты, правила, нормы, инструкции, технические условия (ТУ), технологические регламенты (ТР), характеристики, касающиеся различных видов деятельности в сфере обращения ЛС называется:

2. ФСП расшифровывается:

3. Срок действия фармакопейной статьи (ФС):

4. Срок действия фармакопейной статьи (ВФС):

5. юридическое или физическое лицо, осуществляющее хранение, розничную торговлю, изготовление и отпуск ЛС в соответствии с требованиями нормативных документов называется:

6. Международное непатентованное наименование (МНН), присваиваемое Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) активному веществу, предназначенному для использования в качестве общественной собственности без всяких ограничений, поскольку никто не может являться владельцем прав на его применение называется

7. Лекарственное средство, которое отличается от всех ранее зарегистрированных лекарственных препаратов действующим веществом или комбинацией действующих веществ, эффективность и безопасность которого подтверждены результатами доклинических и клинических исследований называется:

8. наименование, под которым организация-разработчик заявляет лекарственный препарат для государственной регистрации называется:

9. Придаваемое лекарственному средству при применении состояние, при котором достигается необходимый лечебный эффект:

10. Вещества органической или неорганической природы, которые используются в процессе производства и изготовления ЛФ для придания им необходимых свойств называется:

11. система норм, правил и указаний в отношении производства лекарственных средств, медицинских устройств, изделий диагностического назначения, продуктов питания, пищевых добавок и активных ингредиентов называется:

A.GMP

12. Письменное предписание врача об изготовлении лекарственного препарата или отпуске готового препарата с указанием способа применения называется:

13. прописи, утвержденные государственными и законодательными органами. Они включены в ФС и ВФС. Это составы таблеток, мазей, растворов, суппозиторий и т.п., выпускаемых в промышленности серийно называется

14. Устойчивость – способность весов, выведенных из состояния равновесия, возвращаться к первоначальному положению:

15. Весы являются годными к работе, если выдержали испытание по следующим метрологическим параметрам:

16. Верность:

17. Постоянство показаний:

18. Постоянство показаний – способность весов показывать одинаковые результаты при определениях массы тела, проводимых на весах в одних и тех же условиях:

19. . На точность дозирования по объему влияют факторы:

20. Объем чайной ложки:

21. Объем десертной ложки:

22. Объем столовой ложки:

23. Проверка весов осуществляется:

24. Порошки – это системы:

25. Порошки классифицируют по:

26. масса лекарственного вещества выписана на одну дозу и указано, сколько доз изготовить по какому способу на она написана?

27. При разделительном способе выписывания порошков масса вещества на одну дозу:

27. При распределительном способе выписывания дозированных лекарственных форм масса вещества на одну дозу:

28. Измельчение и смешивание порошков начинают, затирая поры ступки веществом:

29. Легко распыляются при измельчении:

30. Какая Стадия приготовления порошков пропущена

Измельчение

Смешивание.

Упаковка.

Оформление к отпуску.

Оценка качества.

31. При органолептическом внутриаптечном контроле проверяют:

32. В воцеленные капсулы упаковывают порошки с веществами:

33. Для достижения большей степени дисперсности вещества измельчают:

34. Вспомогательная жидкость, добавляемая при измельчении порошков:

35. Вещества с красящими свойствами вводят в состав порошков:

36. При изготовлении порошков по прописи, содержащей экстракт красавки 0,015 на одну дозу, сухого экстракта на 10 доз следует взять:

37. Достоинства порошков как лекарственной формы:

38. Недостатки порошков:

39. Основные требования по ГФ XI к порошкам:

40. Поры ступки не затирают:
41. Обозначьте основную этикетку:

42. обозначьте Предупредительную этикетку:
43. Отметьте Порошок с красящим веществом

44. Каким методом выписан данный рецепт?

Rp: Riboflavini 0,05
Acidi nicotiniци 0,1
Acidi ascorbinici 1,0
Glucosi 2,0
Misce, ut fiat pulvis. Divide in partes aequales numero 10.
Signa: По 1 порошку 3 раза в день.

45. Порошки, содержащие летучие вещества, эфирные масла, упаковывают в

46. Растительные экстракты бывают:

47. В качестве наполнителя при изготовлении тритураций используют:

48. Вам предстоит изготовить 5,0 г тритурации платифиллина гидротартрата в соотношении 1:10. Вы взвесите:

49. При изготовлении порошков по прописи, содержащей атропина сульфата 0,002 г на все дозы, тритурация:

50. Развеска порошков по прописи, содержащей кодеина фосфата 0,2, анальгин 1,5, сахара 2,0 на 10 доз, равна:

51. Лекарственные формы, получаемые путем смешивания или растворения лекарственных веществ в растворителе, а так же путем извлечения лекарственных веществ из растительного материала называется:

52. Преимущества ЖЛФ:

53. Недостатки ЖЛФ:

54. Классификация ЖЛФ по составу:

55. к органическим растворителям относится:

56. Способы получения воды очищенной:

57. Способы получения воды очищенной:

58. Способы получения воды очищенной:

59. Способы получения воды очищенной:

60. Органолептический контроль это проверка:

61. Химический контроль это проверка:

62. Бактериологический контроль это проверка:

63. К Неорганическим растворителям относится:

64. Сколько раз проводится химический контроль воды в контрольно аналитической лаборатории (КАЛ)?

65. лекарственные вещества находящиеся в растворе в виде ионов или молекул называется:

66. Укажите количества ЛВ и растворителя:

Rp: Sol Natrii bromidi 2% 200 ml

D.S.

67. СПОСОБЫ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРОВ:

68. ТЕХНОЛОГИЯ ЖЛФ какая стадия пропущена?

Подготовительная (отмеривание жидкостей, отвешивание ЛВ)
Растворение (смешивание, разведение)
Введение жидких ЛС (галеновые, новогаленовые препараты, ароматные воды и др)
Контроль качества
Оформление к отпуску.

69. если в рецепте имеется наркотическое вещество и этиловый спирт что первую очередь растворяем в воде?

70. жидкости, содержащие спирт, в каком порядке добавляют?

71. Если суммарное содержание твердых веществ при изготовлении ЖЛФ составляет 3% и более что должны учитывать?

72. Что показывает прирост объема раствора при растворении 1 г вещества при 20 °С, мл/г.

73. Как называется процесс отделения крупных частиц в растворе?

74. Как называется процесс отделения взвешенных частиц в растворе?

75. Крупнокристаллическим веществам относится:

76. Вещества, медленно растворяющиеся в холодной воде:

77. Вещества, мало растворимые в воде растворяющиеся в горячей воде в присутствии натрия хлорида:

78. отметьте вещество которое легко разрушается в присутствии органических веществ:

79. заранее изготовленные растворы лекарственных веществ более высокой концентрации, чем концентрация, в которой эти вещества выписаны в рецептах называются:

80. Водные растворы некоторых лекарственных веществ (кислот, щелочей, солей, формальдегида и др.) в строго определенной концентрации, указанной в соответствующих статьях ГФ называется:

81. Условное название водорода перекиси концентрированный:

82. Условное название Раствор формальдегида:

83. Отметьте концентрацию кислоты хлористоводородной разведенной:

84. Отметьте концентрацию Раствор водорода перекиси концентрированный:

85. Отметьте концентрацию Раствор формальдегида:

86. Если в рецепте выписана кислота хлористоводородная без обозначения концентрации, какую отпускают?

87. Условное название *Solutio Aluminiumi subacetatis*:

88. При расчете стандартной жидкости кислоты хлористоводородной какую концентрацию принимают за 100% вещество?

89. При изготовлении жидкости Демьяновича какую концентрацию кислоты хлористоводородной принимают за 100% вещество?

90. При изготовлении жидкости Бурова какую концентрацию кислоты принимают за 100% вещество?

91. При изготовлении пергидроля какую концентрацию кислоты принимают за 100% вещество?

92. фильтры работающие при избыточном атмосферном давлении называется:

93. фильтры работающие под вакуумом называются:

94. Плотность жидкостей определяют с помощью:

95. жидкие лекарственные формы, представляющие собой гомогенные дисперсные системы, структурными единицами в которых являются ионы и молекулы называются:
96. к летучим растворителям относится:
97. к нелетучим растворителям относится:
98. к комбинированным растворителям относится:
99. какой растворитель включен в Перечень лекарственных средств (ПЖВЛС)
100. Если в рецепте не указана концентрация спирта, то какую концентрацию спирта используют?
101. Срок действия рецепта № 148-1/у:
102. Явление уменьшения объема (сжатие) называется:
103. у каких растворов растворение происходит в две стадии?
104. отметьте Природные ВМС:
105. отметьте Неограниченно набухающие ВМС:
106. явление выпадения в осадок ВМС при добавлении больших количеств электролитов или водоотнимающих веществ (спирта, глицерина, сахарного сиропа) называется:
107. разделение раствора ВМС на две жидких фазы: раствор растворителя в ВМС и раствор ВМС в растворителе называется:
108. процесс превращения водного текучего раствора в плотный упругий гель вследствие образования пространственной структуры называется:
109. растворы представляющие собой гетерогенные дисперсные системы с величиной частиц дисперсной фазы от 0,001 до 0,1 мкм, которые состоят из агрегатов атомов и молекул (мицелл) называется:
110. отметьте коллоидный раствор:
111. Суспензия – это
112. жидкая лекарственная форма, дисперсной фазой которой является одно или несколько измельченных порошкообразных лекарственных веществ, распределенной в жидкой дисперсионной среде называется:
113. Ядовитые вещества в суспензиях:
114. Отметьте ЛВ образующее суспензию, гидрофильное вещество не набухающее в воде
115. Отметьте ЛВ образующее суспензию, С резко выраженной гидрофобностью:
116. Отметьте ЛВ образующее суспензию, С не резко выраженной гидрофобностью:
117. устойчивость к укрупнению частиц в результате коагуляции суспензий называется:
118. устойчивость к оседанию частиц под действием силы тяжести называется:
119. При изготовлении суспензий, содержащих лекарственные вещества в концентрации 3 %, готовят:
120. Конденсационный метод получения суспензий происходит:
121. Жидкая лекарственная форма, представляющая собой гетерогенную двухфазную дисперсную систему с жидкой дисперсной фазой и жидкой дисперсионной средой называется:
122. Как делится эмульсия по типу:

123. Как делится эмульсия по концентрации:
124. Как делится эмульсия по составу:
125. Эмульсии первого рода состоят из:
126. какой неустойчивостью называется осаждение частиц или их всплывание?
127. Отметьте биологический ПАВ:
128. при отсутствии указаний о концентрации для изготовления 100,0 г эмульсии сколько берут граммов масла и сколько граммов желатозы?
129. при изготовлении эмульсий по массе какое вещество берут для изготовления:
130. пролонгированное действие ЛВ это:
131. жидкие лекарственные формы, представляющие собой водные извлечения из лекарственногорастительного сырья, а также водные растворы сухих или жидкихэкстрактов (концентратов) называются:
132. Экстракция это-
133. показывает количество жидкости, удерживаемое 1,0 г растительного сырья стандартной степени измельчения после его отжатия :
134. Соотношение количества сырья и водного извлечения (если не указано в рецепте), то в каком соотношении берем сырье:
135. Соотношение количества сырья и водного извлечения у сильнодействующего сырья , то в каком соотношении берем сырье:
136. Какая стадия экстракции пропущена:
- набухание
 - образование первичного сока внутри клеток
 - переход вещества ил ЛРС
137. целые лекарственные растения или их части, используемые в высушенном (иногда свежем) виде для получения лекарственных веществ (лекарственных средств) растительного происхождения и лекарственных форм, которые разрешены к медицинскому применению называются:
138. Недостатками водных извлечений из ЛРС являются:
139. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЭКСТРАКЦИИ И КАЧЕСТВО ВОДНЫХ ИЗВЛЕЧЕНИЙ:
140. сырье соответствующее требованиям нормативных документов называется:
141. Мягкая лекарственная форма, предназначенная для нанесения на кожу, рану или слизистые оболочки называется:
142. Мази где ЛВ доведены до молекулярной или мицеллярной дисперсности и характеризуются отсутствием межфазной поверхности называются:
143. мази готовят по:
144. характеризуются наличием межфазной поверхности между лекарственными веществами и основой. В зависимости от характера распределения лекарственных веществ в основе делятся на суспензионные (тритурационные), эмульсионные и комбинированные какая это мазь:
145. ГФ установлена основа для глазных мазей состава:

146. ГФ установлена основа для мазей с антибиотиками состава:

147. Добавление летучих компонентов (эфирные масла, ментол, тимол, камфора и др.) проводят:

148. Мази, содержащие в своем составе жидкую гидрофильную дисперсную фазу, нерастворимую в основе и не смешивающуюся с ней, - это:

149. Технологическая схема изготовления мазей включает следующие стадии:

- подготовительная (подготовка рабочего места, выбор и расчет количества основы, оформление ППК);

- растворение веществ;

- диспергирование, при необходимости - эмульгирование;

- фасовка, оформление, анализ.

Какая стадия пропущена?

150. смесь жидких, полужидких и твердых предельных углеводородов с числом атомов углерода от 7 до 35. По внешнему виду это однородная, тянущаяся нитями масса белого или желтого цвета.

151. Не всасывается кожей и слизистыми оболочками. Медленно и не полностью высвобождает лекарственные вещества, поэтому его целесообразно применять для мазей, действующих поверхностно.

152. Обладает нежелательными свойствами: возможное нарушение физиологических функций кожи (тепло-, газо-, влагообмен), плохая смываемость с кожи, белья, волос. О каком веществе идет речь.

153. Мази в виде вязкой жидкости представляющие собой густые жидкости или студнеобразные массы, плавящиеся при температуре тела называются:

154. В качестве основ в линиментах чаще всего используют:

155. От лат. «Linire» переводится как :

156. Смесь взаиморастворимых компонентов называется :

157. Для повышения устойчивости суспензионных и эмульсионных линиментов к ним иногда добавляют :

158. Если при взбалтывании в течение 15-20 с линименты восстанавливают свое первоначальное состояние, то он отвечает нормам:

159. Технология линиментов включает стадии:

1. Растворение.

2. Измельчение.

3. Смешивание.

4. Стерилизация.

5. Упаковка.

6. Оформление к отпуску.

160. Какая стадия лишняя

161. Суспензионные и эмульсионным линименты термодинамически:

162. Качество приготовленных линиментов оценивают: проверяют документацию (рецепт, паспорт), дозировку, упаковку, оформление, цвет, запах, отсутствие механических включений, отклонения в массе.

Отметьте не правильный вариант:

163. Линименты - это:

164. вердые при комнатной температуре и расплавляющиеся или растворяющиеся при температуре тела, дозированные лекарственные формы называются:

165. Лекарственные вещества выделяются из суппозиториев, всасываясь через:

163. КЛАССИФИКАЦИЯ СУППОЗИТОРИЕВ по месту введения:

164. КЛАССИФИКАЦИЯ СУППОЗИТОРИЕВ по геометрической форме:

165. Если в рецепте масса не указана, то изготавливают вагинальные суппозитории массой:

166. Если в рецепте масса не указана, то изготавливают ректальные суппозитории массой:

167. Суппозитории для введения в свищи называются:

168. растительный жир плотной консистенции, получаемый из семян шоколадного дерева, имеет температуру плавления 35-37°C, т.е. при обычных условиях это твердое вещество, но при температуре тела оно расплавляется, превращаясь в жидкое инертное масло о каком веществе идет речь?

169. имеет следующие методы получения:

1. метод ручного формирования

2. метод выкатывания

3. метод выливания

О какой лекарственной форме идет речь?

170. Суппозитории должны плавиться при температуре тела. Время полной деформации суппозиториев составляет:

171. дозированная лекарственная форма для внут-ренного применения в виде шариков весом от 0,1 до 0,5 г, при-готовленных из однородной пластичной массы называются:

172. Пиллюли массой более 0,5 г называются:

173. Пиллюли массой менее 0,1 г называются:

174. от лат. Pila переводится:

175. колебания в массе отдельных пиллюль не должны превышать ±:

176. пиллюли должны распадаться в течение не более чем за:

177. в качестве вспомогательного вещества для изготовления суппозиториев используют:

178. Важным требованием, предъявляемым к вспомогательным веще-ствам, является:

179. Для крупного рогатого скота целесообразно готовить:

180. Для мелкого рогатого скота целесообразно готовить:

181. очень концентрированные, вязкие, клейкие, трудновысыхающие сиропобразные жидкости из растений, богатые сахаром и декстрином. Их наиболее часто используют для приготовления пиллюль. О каких веществах идет речь?

182. Инъекционные растворы относятся к инфузионным, если их объем более:

183. Для замедления (продлонгирования) действия препарата применяют его:

184. В качестве растворителей для инъекционных растворов применяют воду:

185. Преимущества инъекционного способа введения:

186. Основные места для Внутримышечные инъекции:
187. от лат. Injēctio переводится:
188. от лат. Infusio переводится:
189. Инъекцию Подкожного введения делают :
190. гепарины и инсулины вводят:
191. шприц современной конструкции был предложен:
192. способность препаратов сохранять физикохимические свойства и фармакологическую активность в течение
определенного срока хранения, предусмотренного требованиями
нормативной документации называется:
193. Стабильность лекарственных препаратов зависит от:
194. какие бывают методы стабилизации:
195. вещества, повышающие химическую
устойчивость лекарственных веществ в растворах для инъекций называются:
196. Для стабилизации растворов легкоокисляющихся веществ в
фармацевтической практике применяют вспомогательные вещества,
препятствующие окислению как они называются:
197. изменения в лекарственных препаратах окислительного, гидролитического и другого
характера под воздействием микроорганизмов и продуктов их жизнедеятельности (токсинов или
ферментов) называется:
198. вспомогательные вещества, применяемые для
предотвращения контаминации и размножения микроорганизмов в
лекарственных препаратах называется:
199. Растворы кофеин-бензоата натрия стабилизируют:
200. Растворы натрия гидрокарбонат стабилизируют:

Литература:

Основная:

- Э.М. Аванесьянц «Технология изготовления лекарственных форм», Ростов на Дону, «Феникс» 2012г.
- Погорелова В.И. «Фармацевтическая технология», «Ростов на Дону», «Феникс», 2002 год.
- Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. «Фармацевтическая технология» Москва ГЭОТАР-Медиа 2011 г.

Дополнительная:

- Член-корр., РАЕ и РЭА доктор наук и профессор Ю.Ю. Елисеева «Полный справочник
Фармацевта» Москва Эксмо 2007г

Синев Д.Н., Гуревич И.Я.«Пособие для фармацевтов аптек», Ленинград Медицина, 1982 г.

Под ред. Т.С. Кандратовой «Руководство к лабораторным занятиям по аптечной технологии лекарственных форм». Медицина, 1986 год.

А. Муравьев, В.Л. Кузмин, А.Н. Кудрин «Несовместимость лекарственных веществ» И М. Медицина, 1976 г.

Муравьев И.А. «Технология лекарственных форм» М.; Медицина, 1988 г.

Грецкий В.М. Хоменок В.С. «Руководство к практическим занятиям по аптечной технологии» М.; Медицина, 1994 г.

А.И. Тенцова «Руководство к лабораторным занятиям по заводской технологии лекарственных форм», М.; Медицина, 1986 г.

Постановление Правительства КР от 5 января 2011 г. № 2 «Об утверждении порядка выписывания рецептов на лекарственные средства и об их отпуске в КР».

Постановление Правительства КР от 18 февраля 2011 г. № 54 «О порядке учета, хранения и использования наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в КР»

Методические рекомендации по составлению функционально-должностных инструкций для аптечных работников.

Технический регламент «О безопасности лекарственных средств для медицинского применения», утв. ПП КР от 6 апреля 2011 г. № 137.

Технический регламент «О безопасности изделий медицинского назначения», утв. ПП КР от 1 февраля 2012 г. № 74.

Технический регламент «О безопасности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках», утв. ПП КР от 25 мая 2012 г. № 320.

Технический регламент «О безопасном хранении лекарственных средств в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций», утв. ПП КР от 25 сентября 2012 г. № 646.

Государственная фармакопея РФ XII-е изд., М.; Медицина, 2008 г.

Государственная фармакопея СССР XI -е издание ; М. Медицина, 1 том 1987г., 1990г 2 том.

15 Государственная фармакопея СССР X-е издание М; Медицина, 1968г.

Государственная фармакопея СССР IX-е издание М; Медицина, 1961г.

3. Дополнительная:

Интернет источник: www.pharm.kg

Библиотека КМК <https://medkarakol.com.kg/>

Вопросы 2 этапа ИГА:

Содержание программы ИГА «Организация и экономика фармации»

1. Мелкорозничная аптечная сеть.
2. Организация работы аптек организаций здравоохранения.

3. Нормы естественной убыли. Предметно-количественный учет в аптеках организаций здравоохранения.
4. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (товародвижение на фармацевтическом рынке).
5. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка (требования безопасности к процессам хранения и транспортировки ЛС).
6. Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (основы экономики и ценообразования)
7. Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование чистой прибыли аптеки).
8. Условия хранения термолabileльных лекарственных средств и температурных режим.
9. Отечественные производители лекарственных средств на фармацевтическом рынке Кыргызстана.
10. Основы фармацевтического менеджмента (понятие менеджмента, координация совместной деятельности).
11. Фармацевтическое товароведение (основы товароведения, фармацевтические товары и их классификация).
12. Хозяйственный учет в системе управления фармацевтическими учреждениями. Учет товарно-материальных запасов.
13. Учет основных средств.
14. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.
15. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.
16. Основы фармацевтического менеджмента (понятие менеджмента, координация совместной деятельности).
17. Основы фармацевтического маркетинга (размещение торгового оборудования и товара).
18. Фармацевтическое товароведение.(товарная и ассортиментная политика, товароведческая деятельность).
19. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических учреждений.
20. Административные документы, как способ управления персоналом.
21. Инструменты мерчандайзинга, влияющие на решение потребителя о покупке товара
22. Мероприятия по стимулированию сбыта фармацевтической продукции.
23. Классификация товаров, товарные коды.
24. Инвентаризация- мероприятие, необходимое для эффективного управления аптечной организацией.
25. Лицензирование аптечных учреждений.
26. Значение и роль ОЭФ в практической деятельности фармацевта.
27. Организация лабораторно-фасовочных работ, их оформление.
- 28 . Организация работы отдела готовых лекарственных средств (порядок обеспечения 29. отдельных категорий населения).

30. Оформление приема рецептов, таксировка рецептов.
31. Стерильные лекарственные формы, изготавливаемые в аптеке, их оформление.
32. Лекарственные формы для наружного применения, изготавливаемые в аптеке, их оформление.
33. Формы рецептурных бланков для отпуска лекарственных средств на льготных условиях.

**Примерные вопросы для подготовки к теоретической части ИГА по дисциплине
«Организация и экономика фармации»**

1. Таксировка рецептов и их оформление.
2. Учет труда и заработной платы. ОЭФ- общие понятия и задачи .
3. Единая система управления экономикой аптечного учреждения (основы ценообразования).
4. Как производят учёт наркотических средств, ядовитых, психотропных, сильнодействующих веществ в отдельных кабинетах ЛПО.
5. Расчет уровня валовой и чистой прибыли (Увп, Учп).
6. Организация хранения лекарственных средств в аптечных учреждениях (пахучих, красящих лекарственных средств).
7. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.
8. Розничная торговля лекарственными средствами.
9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств.
10. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств.
11. Фармацевтические товары и их классификация.
12. Лицензирование аптечных учреждений.
13. Отчетность аптечного учреждения (бухгалтерский и статический учёт)
14. Санитарный режим аптечных учреждений.
15. Реклама лекарственных средств
16. Организация изготовления лекарственных средств в аптеках.
17. Нормы естественной убыли. Предметно – количественный учёт в аптеках ЛПО.
18. Учёт нематериальных активов . Учёт малоценных предметов и быстро изнашивающего инвентаря.
19. Расчет рентабельности и прибыли в аптеки . Учёт товарно – материальных запасов
20. Мелкорозничная аптечная сеть.
21. Организация хранения лекарственных средств в аптечных учреждениях (хранение готовых лекарственных средств)
22. Санитарный режим аптечных учреждений.

23. Как производят учёт наркотических средств, ядовитых, психотропных, сильнодействующих веществ и прекурсоров на аптечных складах (базах).
24. Организация лабораторно-фармацевтических работ, их оформление.
25. Закон КР «О лекарственных средствах»
26. Фармацевтическая и коммерческая деятельность оптовых организаций по реализации ЛС и изделий медицинского назначения.
27. Единая система управления экономикой фармацевтического учреждения (прогнозирование основных экономических показателей)
28. Книга учёта ЛС, подлежащих ПКУ в контрольно-аналитических лабораториях.
29. Отдел готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.
30. Основы фармацевтического менеджмента (понятие менеджмента).
31. Учёт движения денежных средств.
32. Основы фармацевтического маркетинга (коммуникационная политика)
33. Организация работ аптек ЛПО и межбольничных аптек.
34. Государственная система контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
35. Мелкорозничная аптечная сеть (структура). Аптечный пункт

Вопросы ГОСС экзамена

1. Аптека осуществляет приготовление лекарственных средств по индивидуальным рецептам. Частота проведения влажной уборки полов в производственных помещениях аптек должна быть не реже:
2. Как часто должен производиться в аптеке санитарный день?
3. По утвержденным правилам, производственные помещения в аптеке должны подлежать влажной уборке с использованием дезинфекционных средств. Как часто проводится влажная уборка в пол?
4. Субъект предпринимательской деятельности решил открыть аптечный пункт.

Пункт. Для этого предварительно договорился с руководством ЛПУ о возможности предоставления помещения в аренду. Какой должна быть минимальная площадь арендованного помещения?

5. В случае планового закрытия аптеки для проведения ремонта субъект хозяйствования (аптека) должна письменно известить территориальный орган лицензирования по месту ее нахождения, но не позднее, чем за:
6. Аптека получила лицензию на право розничной реализации ЛС. Укажите операцию, в которой указана лицензия, не позволяющая осуществить:
7. Аптека осуществляет приготовление внутриаптечных заготовок, полуфабрикатов и концентратов. Для этого аптека должна иметь лицензию на право:
8. В аптеке принята коллективная материальная ответственность. В каком случае договор о материальной ответственности должен быть переоформлен?

9. Согласно действующему законодательству ЛС для населения могут Реализовываться только через аптеки и их структурные подразделения. Укажите товары, которые НЕ имеют права приобретать и продавать Аптек:
10. Все помещения аптеки делятся на служебно-бытовые и производственные. Как называется производственное помещение для хранения ЛС?
11. Продажа готовых ЛС и товаров аптечного ассортимента населению для Личного некоммерческого использования осуществляется по лицензии на Право:
12. На фармацевтическом рынке Украины функционируют аптеки разных форм Собственности. Укажите вид собственности для коммунальной аптеки:
13. В торговом зале аптеки диетические добавки и пищевые продукты Специального диетического употребления должны быть размещены:
14. Аптека осуществляет розничную торговлю ЛС. Срок хранения документов, удостоверяющих факт покупки или продажи ЛС?
15. Работники аптек должны отвечать единым квалификационным требованиям. Кто имеет право занимать должность заведующего рецептурно производственным отделом
16. Какие виды материальной ответственности Вы знаете?
17. Субъекты фармацевтической деятельности должны соблюдать требования международных стандартов Надлежащей аптечной практики (GPP), Которая устанавливает правила:
18. Украина формирует Национальную лекарственную политику. Ее основные цели:
19. Аптека осуществляет розничную реализацию ЛС и ИМН. Какие товары Согласно законодательству НЕ могут закупать и продавать аптеки:
20. Согласно законодательству аптека должна обеспечить наличие производственных и служебно-бытовых помещений. Что относится к служебным:
21. Заведующий аптеки принимает на работу кассира. Укажите вид договора о материальной ответственности, который должен быть заключен.
22. Деятельность аптечных учреждений подлежит лицензированию. Срок Действия лицензии на право реализации ЛС и ИМН составляет:
23. Специалисты фармации должны периодически проходить курсы повышения Квалификации. Как часто это должно происходить.
24. Для осуществления деятельности по оптовой торговле ЛС получено Разрешение на осуществление определенного вида деятельности. Этот Документ:
25. Для обеспечения деятельности аптека должна иметь соответствующий персонал. Какая из указанных должностей относится к вспомогательному Штату аптеки:
26. Укажите минимальную площадь помещений для хранения ЛС в аптеке:
27. Процедура лицензирования аптечной организации предусматривает все нижеперечисленное, кроме:
28. Штат аптеки делится на группы в зависимости от функций. Какая из указанных должностей относится к административно-управленческому Персоналу:
29. Работники аптеки должны отвечать единым квалификационным требованиям. Укажите, кто имеет право занимать должность заведующего Рецептурно-производственным отделом?
30. С аптечного склада отпуск (реализация) ЛС НЕ производится:

31. Укажите тип аптеки, в которой полки с товарами расположены в торговом зале и посетители имеют возможность самостоятельно ознакомиться с ассортиментом, сравнить цены, получить консультацию специалиста.
32. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности заключается с работниками, занимающими следующие должности:
33. Повышенную ответственность работник несет в случае:
34. Какие виды материальной ответственности вы знаете?
35. Перечень основных лекарственных средств (ОЛС), которые должны быть доступны в Аптечной сети в любое время по доступной цене
36. Субъект хозяйствования должен хранить документы, подтверждающие закупку, Хранение, транспортировку, торговлю в течение:
37. Укажите, какой нормативный документ устанавливает квалификационные, организационные, технологические и другие специальные требования к деятельности по оптовой торговле ЛС
38. Согласно рекомендациям ВОЗ название ЛС указывается по...
39. На судебном заседании адвокат не назвал Закон Украины, регулирующий Правоотношения, связанные с созданием, регистрацией, производством и контролем Качества ЛС. Назовите его
40. Кто несет ответственность за здоровье пациента в практике ответственного самолечения?
41. Какой из видов информации содержит фактические значения экономических Показателей за определенный период, дает возможность анализировать работу Предприятия и принимать управленческие решения:
42. Наличие на рынке безрецептурных препаратов является Необходимым условием концепции:
43. Без рецепта врача могут отпускаться из аптек ЛС, отвечающие определенным критериям. Какой из перечисленных ЛС может быть отнесен к препаратам безрецептурного отпуска:
44. Укажите, какой из приведенных лекарственных препаратов может Быть отнесен к препаратам безрецептурного отпуска:
45. Укажите, на которые ЛС запрещается выписывать рецепты в соответствии с Приказом МЗ Украины № 360:
46. Согласно законодательству, в Украине действует четкое Распределение ЛС на рецептурные и безрецептурные. Какое из Указанных ЛС может быть отпущено в аптеке без рецепта?
47. В аптеку обратился посетитель с просьбой отпустить два флакона эфира для Наркоза без рецепта врача. Укажите действия работника аптеки?
48. Аптека осуществляет лекарственное обеспечение разных категорий больных. Какая группа детей по возрасту в случае амбулаторного лечения получает Лекарства бесплатно?
49. Провизор должен срочно, вне очереди передать рецепт для изготовления ЛС, Если в верхней части рецепта врач поставил:
50. Укажите, на какой форме рецептурного бланка выписываются психотропные Вещества в смеси с индифферентными веществами?
51. Аптека осуществляет обеспечение разных категорий больных. Какая группа Детей в случае амбулаторного лечения получает ЛС с оплатой 50%?
52. Аптека осуществляет лекарственное обеспечение больных за полную стоимость, На льготных и бесплатных условиях. При каком заболевании в случае Амбулаторного лечения запрещается отпустить лекарственные средства Бесплатно?

53. В соответствии с законодательством отпуск ЛС осуществляется только через Аптеки и их структурные подразделения. Укажите, на которые ЛС запрещается Выписывать рецепты в соответствии с приказом МЗ Украины №360:

54. В аптеку поступил рецепт, оформленный с нарушением требований. Действия

Провизора

55. Воду для инъекций получают из питьевой воды или воды очищенной путем Дистилляции. Получение воды для инъекций производится:

56. В аптеку поступил рецепт, оформленный с нарушением требований. Действия

Провизора

57. Укажите контролируемое вещество, комбинированные ЛС с которым подлежат Предметно-количественному учету в аптеках:

58. В аптеку поступил рецепт для онкологического больного, содержащий Наркотическое ЛС в чистом виде. На каких рецептурных бланках должен быть Выписан рецепт?

59. В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему следующие ЛС. Какой из Этих препаратов относится исключительно к рецептурным?

60. В соответствии с действующим законодательством в течение трех лет, не считая текущего, в аптеках хранятся рецепты на:

61. В отдел ГЛС аптеки № 1 поступил рецепт на капли в нос «Фармазолин» для Ребенка 2,8 лет. Укажите, по какой стоимости будет отпущен ЛС?

62. На рецептурном бланке №1 может быть выписано от 1 до 3 наименований ЛС. В каком случае разрешается выписывать на бланке №1 3 наименования:

63. Укажите срок действия рецептов, выписанных на бланках формы Ф 3

64. В соответствии с законодательством определенный перечень ЛС находится на Предметно-количественном учете. Назовите этот препарат:

65. В аптеку поступил рецепт на тиопентал натрия. Укажите условия отпуска Средств для наркоза:

66. В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему следующие ЛС. Какое из Этих ЛС относится исключительно к рецептурным?

67. В соответствии с приказом МЗ Украины, регламентирующим правила Выписывания рецептов и отпуск лекарств, запрещается выписывать рецепты на определенный перечень ЛС. Укажите такой препарат:

68. Согласно приказа МЗ Украины №360 определенный перечень ЛС запрещено Выписывать амбулаторным больным. Укажите такой препарат:

69. Трамадол. В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему следующие ЛС. Какое из Этих ЛС относится исключительно к рецептурным

70. Рецепты на лекарственные средства, отпущенные бесплатно и на льготных Условиях, хранятся в аптеке. Укажите, в течение какого времени:

71. Какая группа населения в случае амбулаторного лечения получает ЛС с оплатой 50%

72. В соответствии с приказом МЗ Украины, все рецепты имеют определенный срок

Действия. Укажите срок действия рецепта на порошки фенобарбитала с Сахаром молочным:

73. Льготным категориям пациентов, которые проводят инъекции вне лечебно-профилактических учреждений, разрешается выписывать бесплатно этиловый Спирт. Укажите количество, разрешенное на один месяц:

74. В аптеку поступил рецепт на таблетки «Циклодол» психиатрическому больному. Как должен выписываться рецепт на ядовитые ЛС при отпуске бесплатно?
75. В аптеку поступил рецепт, который содержит фенobarбитал в комбинации с Другими ЛС. Укажите необходимую форму рецептурного бланка:
76. В аптеку поступил рецепт на фенobarбитал в таблетках для больного, который Имеет право на льготный отпуск лекарств. На каких рецептурных бланках данный Препарат должен быть выписан?
77. По определенному перечню групп населения и категорий заболевания ЛС Отпускаются бесплатно и льготно. Какой срок действия бесплатных и Льготных рецептов?
78. Врач выписал рецепт на ЛС, стоимость которого подлежит Государственному возмещению. Какой срок хранения такого рецепта в аптеке?
79. Согласно приказа МЗ Украины №360 определенный перечень ЛС запрещено Выписывать амбулаторным больным. Укажите такой препарат:
80. В аптеку обратился больной с рецептом, в котором выписаны ЛС в количестве Для трехмесячного курса лечения. В каком случае выписывается этот рецепт?
81. Рецепт врача выполняет определённые функции. Какая из них предусматривает Ответственность врача за ЛС, прописанные больному?
82. В аптеку поступил рецепт для приготовления экстенпоральной лекарственной Формы. Укажите документ, используемый для определения стоимости рецепта:
83. Рецепт врача выполняет некоторые функции. Укажите, благодаря какой из них Рецепт является основанием для расчётов в случае бесплатного или льготного Отпуска лекарств:
84. Врач поликлиники обратился за консультацией к провизору относительно Выписывания ЛС бесплатно. Какие ЛС в случае амбулаторного лечения он может Прописать больному эпилепсией?
85. Из приведенных ниже групп лекарственных препаратов, реализуемых Аптекой, укажите подлежащие предметно-количественному учету.
86. В аптеку поступили ЛС с аптечного склада. Выберите из предложенного Перечня ЛС, подлежащее предметно-количественному учету:
87. Провизор отпустил этаминал натрия по рецепту Ф-3, оставив рецепт в Аптеке, а больному выдал сигнатуру. Укажите срок хранения рецепта
88. В аптеку поступил рецепт на лекарственную форму, содержащую атропина Сульфат, который подлежит ПКУ. Укажите срок хранения рецепта в аптеке:
89. Аптека имеет лицензию на право изготовления ЛС. Укажите документ, в Котором учитываются рецепты на ЛС индивидуального изготовления:
90. выписал больному рецепт, содержащий эфедрин гидрохлорид. Какое Предельно допустимое количество эфедрин гидрохлорида можно отпустить По рецепту?
91. Какое максимальное количество этилморфина гидрохлорида можно Выписать в рецепте на глазные капли или мазь?
92. Аптека занимается розничной реализацией ЛС. К какой группе ЛС относится Омпон
93. В течение рабочего дня фармацевтом аптеки было приготовлено пять Лекарственных форм. Какие из них требуют проведения полного Химического контроля?
94. Аптечный склад имеет производственные помещения: зоны для приема и Хранения ЛС и их отпуска. Какую минимальную общую площадь должны Иметь аптечные склады?
95. Какие предприятия, организации фармацевтической отрасли применяют в Своей деятельности стандарт GDP (Надлежащая практика дистрибуции)

97. Стандарт, который распространяется на субъекты оптовой торговли ЛС и Устанавливает принципы и правила дистрибуции лекарственных средств Для человека – это ...

98. Как называется структурное подразделение аптечного склада, осуществляющее прием товара от поставщиков и оперативный контроль за его Поступлением

99. Аптека имеет право производить ЛС по индивидуальным прописям врачей. Оплата работы фармацевта при изготовлении лекарственных форм – это:

100. В аптеку поступил рецепт для приготовления экстенпоральной Лекарственной формы. Укажите документ, используемый для определения Стоимости рецепта.

101. В Украине одним из основных социально-экономических механизмов Регулирования доступности ЛС для населения является:

102. ..ценах.

Как называется разница между розничной и оптовой стоимостями товара

103. Укажите перечень, согласно которому осуществляется государственное Регулирование цен на лекарственные средства

104. При оприходовании поступившего товара аптека отражает сумму торговой Наценки. Как рассчитывается торговая (розничная) наценка?

105. В конце месяца аптека подает отчетность для принятия управленческих Решений. К какому виду учета относится товарный отчет аптеки?

106. конце отчетного периода был составлен товарный отчет. В каком измерителе Учитывается весь товар, поступивший в аптеки?

107. Пользователей учетной информации в бухгалтерском учете подразделяют На внешних и внутренних. Среди перечисленных укажите внешних:

108. Какой принцип учёта товаров и расходов предусматривает отображение Результатов хозяйственных операций в том отчётном периоде, когда Происходит хозяйственная операция?

109. Какому из принципов бухгалтерского учёта отвечает определение: «этот Принцип предусматривает постоянное использование предприятием Выбранной учётной политики, смена которой должна быть обоснованной».

110. Счета, предназначенные для ведения учета и контроля источников Образования хозяйственных средств, называются:

111. Для отражения хозяйственных операций используются бухгалтерские счета. Как называется часть активного счета, где записываются факт получения (поступления) хозяйственных средств:

112. Одной из задач бухгалтерского учета является предоставление информации Для эффективного управления аптекой. Укажите внутренних пользователей:

113. Одним из отчетных документов аптеки является Баланс (Ф1), состоящий из Актива и пассива. Назовите составляющие актива баланса аптеки:
114. Одним из отчетных документов аптеки является Баланс (Ф1), состоящий из Актива и пассива. Назовите составляющие актива баланса аптеки:
115. Аптечное заведение имеет пакет документов, который подтверждает право Собственности на компьютерные программы. Укажите статью баланса, в Которой отображается её собственность:
116. Бухгалтерские счета классифицируют в зависимости от вида учёта активов или Источников их образования. Укажите, что из перечисленного учитывается на Активных счетах:
117. Укажите, к какой группе хозяйственных средств следует отнести товарные Запасы при составлении отчетности аптеки:
118. Заведующий аптекой проводит анализ хозяйственных средств аптеки. К какой Группе хозяйственных средств следует отнести средства на счете в банке?
119. Отчетная форма «Баланс» состоит из двух частей – актива и пассива. Назовите Только пассивные статьи баланса.
120. Бухгалтерские счета обеспечивают как учет текущей деятельности аптек, так И составление финансовой отчетности. Укажите класс счетов, входящих в Структуру баланса :
121. Основным документом, завершающим процесс бухгалтерского учета и Отчетности предприятия является баланс. Как называется правая сторона в Структуре таблицы бухгалтерского баланса:
122. В конце месяца бухгалтер аптеки составляет баланс. Какой показатель Характеризует пассивы фармацевтического предприятия?
123. В процессе функционирования аптечных предприятий возникает дебиторская Задолженность. Укажите, в какой части баланса отображается данный вид Задолженности:
124. Система показателей, которая характеризует финансово-хозяйственную Деятельность организации, состояние ее средств и источников на Определенную дату в денежной единице, называется:
125. Пользователей учетной информации в бухгалтерском учете подразделяют на Внешних и внутренних. Среди перечисленных пользователей укажите Внутренних:
126. Бухгалтерские счета классифицируют в зависимости от вида учета активов или Источников их образования. Что учитывается на активных счетах?

127. Бухгалтерские счета классифицируют в зависимости от вида учета активов или источников их образования. Укажите, что из перечисленного учитывается на Пассивных счетах?

128. В процессе деятельности аптеки хозяйственные операции отражаются на Бухгалтерских счетах. Укажите счета, предназначенные для учета и Контроля хозяйственных средств по составу (добавить):

129. Какой из принципов бухгалтерского учета заключается в распределении Результатов деятельности предприятия на установленные периоды для

130. В аптеке ведется бухгалтерский учет. Каким действующим правовым актом Установлены единые методологические основы бухгалтерского учета?

131. Бухгалтерский учет предусматривает использование принципов Систематизации и накопления данных первичных документов Управленческого учета. В конце каждого месяца кредитные обороты Переносятся в:

132. В аптеку из аптечного склада его автотранспортом была осуществлена Поставка товара, поэтому необходимым сопровождающим документом для

Приема товара будет:

133. Укажите, какой документ обязательно составляется комиссией по результатам Приемки наркотических, психотропных ЛС и прекурсоров, поступивших в Аптеку:

135. Выдаче лекарственных средств и медицинских изделий из аптечного Склада обязательно составляется первичный документ. Укажите, каким Первичным документом оформляется выдача ЛС с аптечного склада:

136. Укажите операции, уменьшающие остаток товаров в аптеке

137. Укажите, в каком документе отражается несоответствие между Фактическим наличием товара и количеством, указанным в накладной:

138. Укажите, в каком учетном документе отражается поступление товара Материально ответственными лицами

139. На протяжении месяца аптека многократно получала товар от разных Поставщиков. Какой из документов используется для регистрации Полученного аптекой товара?

140. Укажите, в каком первичном документе необходимо отразить расход товара На оказание первой доврачебной помощи:

141. В каком накопительном документе необходимо отразить товар, который Отпущен больнице?

142. При заполнении «Товарного отчета» зав. Аптекой отразил ряд хозяйственных

Операций в приходной части. Укажите эту операцию?

143..Какие из приведенных хозяйственных операций увеличивают товарный запас

В аптечных учреждениях?

145.Какие товарно-материальные ценности инвентаризационная комиссия

Включает в отдельную инвентаризационную опись при проведении переучета

В аптеке?

146.Бухгалтер аптеки проводит списание многооборотной тары в связи с

Порчей. Каким документом он должен это оформить?

147.В процессе торгово-финансовой деятельности аптека использует

Многооборотную тару. Какая тара возвращается поставщику?

148.Аптекой № 8 приобретены холодильник и компьютер. Эти основные средства

Зачисляются на баланс аптеки по:

149.какие, к какой статье относятся товарные знаки при составлении

Бухгалтерского баланса фармацевтического предприятия:

150.Тара, которая используется аптекой, делится на следующие виды:

151.Подход к изучению фармацевтического менеджмента, основанный на учете социально-психологических аспектов, исходя из условий каждой конкретной ситуации, называется

152.В состав общих функций фармацевтического менеджмента входят

153.Объектами фармацевтического менеджмента являются:

154.В фармацевтическом менеджменте не используются модели :

155.Принципы менеджмента – это :

156.Чем являются оптовые торговые предприятия?

157.Выберите отрицательную роль посредника на рынке:

158.Выберите маркетинговые решения, которые принимает розничный торговец:

159.Какие выделены стратегии товародвижения, которые зависят от числа торговых посредников?

160.Что в себя не включает маркетинговая деятельность по элементу комплекса маркетинга «сбыт»?

161.Что включает в себя комплекс маркетинга?

162.В практике маркетинга применение стратегии высоких цен как одного из видов ценовых стратегий позволяет производителю решить следующие проблемы...

163.Изучение фармацевтического менеджмента строится исходя из следующих четырех методологических подходов к управлению:

164.Какие расходы не входят в издержки обращения:

165.Какая аббревиатура соответствует понятию «надлежащая аптечная практика»:

166.Какой пункт входит в должностную инструкцию аналитика:

167.Согласно приказу «О маркировке» как указывается срок годности на упаковке

168.Какие расходы входят в издержки обращения /

169. В каких случаях администрация аптечной организации должно предоставить мотивированный ответ на жалобу нанесенный книгу жалоба и предложения

170. При увеличении товарооборота условно-переменные издержки обращения в сумме:

171. При увеличении товарооборота условно-постоянные издержки обращения в сумме:

172. Условно-переменные издержки аптеки:

173. Условно-постоянные расходы аптеки:

174. Качественный экономический показатель, определяющий расходы на каждый рубль товарооборота и выраженный в %:

175. Показатель, характеризующий эффективность использования издержек обращения:

176. Ежедневный остаток наличных денег в кассе организации

177. Лимит остатка кассы устанавливается

178. Оформление кассовых операций производится следующими документами

179. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится

180. Кассовые ордера НЕ могут заполняться

181. Приходные и расходные кассовые операции регистрируются в

182. Кассир обязан отражать все приходные и расходные кассовые операции

Для Оприходования имеющихся средств в кассу аптеки, кассир должен оформить

183. Заведующий составляет график выхода на работу провизора, которые

Осуществляется прием рецептов и отпуск ЛС. Какая продолжительность

В соответствии со ст. 51 КЗоТ Украины и

Рабочего времени в расчете на неделю для данного работника?

184. лет 197

Провизор аптеки находился в служебной командировке. Какой придельные

Срок предоставления отчета об использовании полученных на служебную

Из командировки

Командировку денег?

185. В аптеке принята почасово-премиальная форма оплаты труда. Какой

Документ оформляется при начислении аванса сотрудник

118. Помощь по временной нетрудоспособности в размере 80%

Предоставляется в следующих случаях:

187. При расчете налога на доход физических лиц учитывается налоговой

Социальная льгота. Ее размер зависит от законодательно установленной

Согласно Налоговому Кодексу Украины

Суммы. Назовите эту сумму.

188. В аптеке проводится экономический анализ. Какую информацию для его проведения можно получить из данных пассива баланса?

189. Бухгалтер аптеки проводит регистрацию хозяйственных операций. Какая Операция находит свое отражение по дебету счета “Товар”?

190. Бухгалтер аптеки, которая работает на упрощенной системе учета (нн Едином налоге) оформляет отчетность за II-й квартал. Назовите

Результатах

Составляющие финансовой отчетности согласно Национальным стандартам

Согласно НП(С)БУ для субъектов малого

Бухгалтерского учета.

191. Укажите показатель, который находит свое отражение в активе

Бухгалтерского баланса.

192. Торговые наложения определяются как:

193. Действующая система налогообложения аптек предусматривает

Своевременную уплату налогов, сборов, обязательных платежей. Укажите Видов предпринимательской

Налог, который относится к местным.

194. Укажите, какой налог относится к косвенным в анализе налоговых платежей Аптеки

195. Экономический анализ является составной частью: 196. Макроэкономический анализ – это

197. Микроэкономический анализ – это

198. Экономический анализ на предприятии является одной из основных функции

199. К внутренним субъектам экономического анализа относятся:

200. Основным источником информации при проведении внешнего финансового анализа является:

Литература:

1. Основная:

1. «Организация и экономика фармации», под редакцией И.В. Косовой, Москва, Academia, 2004г.
2. «Организация и экономика фармации», под редакцией И.В. Косовой, Москва, Academia, 2017г.
3. Программа Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы «Здоровый человек- процветающая страна».
4. Закон «Об обращении лекарственных средств в КР» от от 2 августа 2017 года №165.
«История становления лекарственной помощи населению Кыргызстана», Чолпонбаев К.С., Мамбетов М.А., Переверзев В.Г., Чиншайло С.К., Бишкек, «Билим куту», 2006 г
5. Закон «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» №6 от 09.01.2005

6. Закон «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» №195 от 19.10.2013г.

7. Закон «О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах» №66 от 22.05.1998

2. Дополнительная:

1. Постановление Правительства КР от 18 февраля 2011 г. № 54 «О порядке учета, хранения и использования наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в КР». Методические рекомендации по составлению функционально-должностных инструкций для аптечных работников.

2. Технический регламент «О безопасности лекарственных средств для медицинского применения», утв. ПП КР от 6 апреля 2011 г. № 137.

3. Технический регламент «О безопасности изделий медицинского назначения», утв. ПП КР от 1 февраля 2012 г. № 74.

4. Технический регламент «О безопасности лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках», утвержденный ПП КР от 25 мая 2012 г. № 320.

5. Технический регламент «О безопасном хранении лекарственных средств в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций», утв. ПП КР от 25 сентября 2012 г. № 646.

6. Постановление Правительства КР от 05.01.2011г. №2 «Об утверждении порядка выписывания рецептов».

7. Постановление Правительства КР от 22.01.2011г. №22 «О нормах естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных учреждениях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и организациях здравоохранения КР».

Дополнительная:

Интернет источник: www.pharm.kg

Библиотека КМК <https://medkarakol.com.kg/>

Приложение 13. Положение о модульно-рейтинговой системе обучения

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов Каракольского медицинского колледжа им. академика И.Ахунбаева (далее - колледж).

1.2. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.3. Требования Положения являются обязательными для преподавательского состава, работников и студентов колледжа.

1.4. Приказы, распоряжения и указания по организации образовательной деятельности не могут противоречить данному Положению.

1.5. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством зам. директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Предложения по изменению и дополнению Положения принимаются Педагогическим советом, утверждается приказом директора Колледжа.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон КР «Об образовании», Уставом и локальными актами Колледжа;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53;
- Другие нормативно-правовые акты регламентирующие данную сферу в Кыргызской Республике.

3. Основные понятия

Кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости изучения учебных дисциплин, равная 30 часам, используемая для измерения объема всех дисциплин, практик, курсовых работ и итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль (ТК) - контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному модулю, результаты которой оцениваются до проведения рубежного контроля.

Рубежный контроль (РК) - проверка полноты знаний и умений по материалу учебного элемента модуля.

Итоговый контроль (ИК) - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре, в виде компьютерного тестирования через AVN.

Средний балл (СБ) – оценка, высчитывается путем суммирования всех полученных в ходе практических занятий оценок и делится на их количество. Затем переводится в 100 бальную систему оценивания.

Рейтинг - интегральная оценка всех видов учебной деятельности студента по дисциплинам.

Промежуточный рейтинг - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (без итогового контроля), проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля; форма проверки определяется преподавателем.

Итоговый рейтинг - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра.

Положение регламентирует рейтинговую систему оценивания индивидуальных результатов обучения студентов отдельными дисциплинами, используемую при реализации технологии модульного обучения.

4. Общие положения

4.1. Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин образовательной программы (далее - ОП) по направлению среднего профессионального образования, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы накапливаются в течение всего периода обучения дисциплине и фиксируются преподавателем путем занесения в ведомость учета рейтинговых баллов студентов (AVN).

4.2. Целями внедрения модульно-рейтинговой системы являются:

- Повышение мотивации студентов к систематической работе по изучению дисциплин образовательной программы в течение семестра;
- Активизация самостоятельной работы студентов через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной деятельности;
- Повышение уровня организации учебного процесса в колледже;
- Повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

4.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- Структурирование содержания каждой из нескольких дисциплин (каждого раздела дисциплины),

составляющих модуль, на обособленные части - модули;

- Открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- Регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- Начисления обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;
- Соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- Интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебными планами.

4.4. Условия изучения каждой дисциплины при рейтинговой оценке знаний должны быть доведены до сведения студентов на первом занятии по дисциплине в семестре.

5. Организация технологии модульного обучения

5.1. Основой модульного обучения является структурирование содержания учебной дисциплины на модули. Изучаемая дисциплина состоит из набора модулей. Объем учебного материала модуля раскрывает отдельную тему изучаемой дисциплины или несколько тем (раздел дисциплины). Учебная дисциплина разбивается на 2 модуля в семестр. Модуль состоит из учебных элементов. Объем учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы или тему дисциплины (если модуль содержит несколько тем). Путем набора соответствующих учебных элементов формируется модуль, содержание которого должно соответствовать Государственному образовательным стандартам СПО КР, учебному плану направления и рабочей программе дисциплины.

5.2. По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий; ответы на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии; выполнение лабораторных работ; контрольных работ; написание рефератов; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, определяемые преподавателем.

5.3. Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой контроля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

6. Основные условия реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

6.1. Цикловая комиссия (далее ЦК), реализующая модульно-рейтинговую систему обучения, отдельно по каждой форме обучения разрабатывает и утверждает преподаваемых ею дисциплин до 1 июля учебного года, предшествующего началу преподавания дисциплины, и в начале текущего семестра доводит их до сведения студентов. Силлабусы по решению ЦК могут размещаться на сайте колледжа;

6.2. Силлабус дисциплины содержит информацию о модулях, формах и сроках проведения контрольных мероприятий, разбивку баллов, критериях оценок другую информацию;

6.3. Все дисциплины, реализуемые в модульно-рейтинговой системе, экзамен является обязательным для сдачи в период проведения экзаменационной сессии.

7. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

7.1. Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100 балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроль, самостоятельная работа студентов.

Система оценивание

1. Модуль 1: 0- 30 баллов; Модуль 2: 0 - 30 баллов
2. Текущий контроль: 0 - 100 баллов
3. Самостоятельная работа студентов: 0 - 100 баллов
4. Итоговый контроль: 0 - 40 баллов
5. Итог (Экзамен): 0-100 баллов, высчитывается автоматически

Форма промежуточной аттестации					
Модуль (Рк1)	Модуль (Рк2)	СРС	Текущий контроль (Средний балл, Сб)	Итоговый контроль (Ик)	Итог $\frac{((Рк1+Рк2)+ СРС+Сб)+Ик}{3}$
0-30	0-30	0-100	0-100	0-40	0-100

Два модуля. На рубежный контроль отводится 60 баллов (60 баллов - это 30 баллов на 1-модуль и 30 баллов на 2-модуль).

Текущий контроль (Средний балл)

Система оценивание Сб.

Средний балл (текущий контроль) – S/N, где S - сумма всех оценок за семестр, N – количество оценок за семестр.

Оценка ESTS	Оценка	Балл	Определение
A	5	95-100	Средний балл равен или выше 4,5; Ходил на все занятия, выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Проявил заинтересованность в обучении; Участник олимпиад по предмету; Активно участвует в жизни КМК и группы
B		90-94	Средний балл равен или выше 4,5; Ходил на занятия, выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету;
		85-89	Участник олимпиад по предмету Средний балл равен или выше 4,5; Ходил на занятия, выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Активно отвечал на вопросы по предмету;
	4	80-84	Средний балл ниже 4,5, но равен или выше 3,5; Выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Проявил заинтересованность в обучении; Участник олимпиад по предмету; Имеются единичные пропуски Активно участвует в жизни КМК и группы
C		75-79	Средний балл ниже 4,5, но равен или выше 3,5; Выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Проявил заинтересованность в обучении; Имеются единичные пропуски Участник олимпиад по предмету;
		70-74	Средний балл ниже 4,5, но равен или выше 3,5; Выполнял требования преподавателя; Активно отвечал на вопросы по предмету; Проявил заинтересованность в обучении; Имеются единичные пропуски
	3	60-69	Средний балл ниже 3,5, но равен или выше 2,5; Выполнял требования преподавателя; Имеются пропуски Активно участвует в жизни КМК и группы
D		55-59	Средний балл ниже 3,5, но равен или выше 2,5; Выполнял требования преподавателя; Имеются пропуски
E		50-54	Средний балл ниже 3,5, но равен или выше 2,5; Не выполнял требования преподавателя; Имеются пропуски
	2	30-49	Средний балл ниже 2,5; Выполнение требование преподавателя Много пропусков
Fx		20-29	Средний балл ниже 2,5; Не выполнение требование преподавателя Много пропусков
		0-19	Средний балл ниже 2,5; Много пропусков Не выполнение требование преподавателя Не заинтересованность в обучении

Самостоятельная работа студентов.

Система оценивание СРС

Оценка ESTS	Оценка	Балл	Определение
A	5	95-100	Студент владеет материалом на отлично Материал подготовлен к защите своевременно, оформлен аккуратно, с

			применением инновационного подхода
A1		90-94	Студент излагает материал на отлично Студент не затрудняется в ответах на дополнительные вопросы Студент подготовил материал к защите не своевременно
A2		85-89	Студент знает изученный материал на отлично Материал подготовил не своевременно и не аккуратно
C	4	80-84	Студент знает изученный материал Ответ не полный Студент умеет применять полученные знания на практике Материал оформлен аккуратно
C1		75-79	Студент знает учебный материал Ответ не точный Студент умеет применять полученные знания на практике Материал оформлен недостаточно аккуратно
C2		70-74	Студент знает учебный материал, но при использовании на практике испытывает затруднения Материал оформлен недостаточно аккуратно
D		60-69	Студент освоил материал, на дополнительные вопросы отвечает не уверенно Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями
D1	3	55-59	Студент знает общие понятия Испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы преподавателя
D2		50-54	Студент знает общие понятия, испытывает затруднения в ответах, не может изложить материал
Fx	2	30-49	У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, все же большая часть не усвоена Материал оформлен не в соответствии с требованиями
Fx1		20-29	Студент не знает предоставленный материал
Fx2		0-19	Студент не предоставил материал

1. **Итоговый контроль** является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Как правило, итоговый контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение достигнутого уровня знаний.

Итоговый контроль результатов обучения проводится в виде компьютерного тестирования и равен 40 баллам.

2. **Система оценивание Итога (Экзамен)**. Высчитывается автоматически на основании всех предыдущих контролей: $((P_{к1}+P_{к2})+CPC+C6)+Ик)/3$

Оценка ESTS	Оценка	Балл	Определение
A	5	85-100	• Превосходный – отличный результат с минимальными ошибками
C	4	70-84	• Хорошо – средний результат с заметными ошибками
D	3	50-69	• Удовлетворительно – слабый результат со значительными недостатками
Fx	2	0-49	• Не сдал – необходимо пересдать весь пройденный материал

Результаты итога выставляются в электронную ведомость (AVN) преподавателем и/или сотрудником AVN в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения итогового контроля.

Если по дисциплине студент набирает не менее 50 баллов по итогам рубежных контролей, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «3» удовлетворительно без его участия в процедуре экзамена.

7.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение индивидуальных домашних занятий, рефератов, докладов и др.;
- работа студента на практических занятиях;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- посещение лекционных и практических (лабораторных) занятий (до 5 баллов);
- Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями цикловой комиссии, и фиксируются в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной работы студента;

7.3. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом учебных элементов модуля. В качестве форм рубежного контроля учебного элемента модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- контрольную работу;
- выполнение индивидуальных заданий;
- возможны и другие письменные формы рубежного контроля результатов.
- Итоговый контроль по дисциплине (сессия) в КМК проводится в форме экзамена (тестирование (компьютерное));

7.4. Если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 2% за каждую неделю просрочки.

В случае если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются и согласуются с учебной частью, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

7.5. Если по дисциплине формой итогового контроля является итоговая оценка и студент по итогам текущего и рубежного контроля набирает не менее 50 баллов, преподаватель **обязан** аттестовать студента без его участия в процедуре выставления итоговой оценки. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает не менее 50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, преподаватель **имеет право** с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Студент, набравший по итогам текущего и рубежного контроля менее 30 возможных баллов или пропустивший более 50% практических (лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие дополнительные задания в сроки, установленные учебной частью для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, прибавляются к количеству баллов, набранных студентом в семестре.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при применении модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов

8.1. Студенты

Обязаны:

- выполнять все виды работ (включая самостоятельную), предусмотренные рабочей программой (силлабус) по дисциплине;
- соблюдать установленный график проведения аттестаций и своевременно представлять документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения.

Имеют право:

- знакомиться с содержанием силлабуса по изучаемым дисциплинам;
- знакомиться со шкалой и критериями оценок;
- получать у преподавателей аргументированные сведения о накопленных суммах баллов по дисциплинам;
- сообщать куратору группы о возникших трудностях в ходе учебного процесса;
- ликвидировать имеющиеся задолженности в утвержденные учебной частью сроки в случае не допуска их к форме итогового контроля (экзамену).

8.2. Преподаватели

Обязаны:

- разрабатывать рабочую программу, силлабусы по дисциплине в соответствии с требованиями,

установленными настоящим положением;

- разрабатывать учебно-методические комплексы по дисциплине;
- вносить необходимые корректировки в содержание и методику преподавания дисциплин;
- сообщать студентам в начале каждого семестра шкалу и критерии оценок по всем видам работ;
- своевременно выставлять в ведомости (электронном виде) набранные студентами рейтинговые баллы;

- сдавать сведения о текущем рейтинге в учебную часть и ЦК.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы колледже;
- распределять баллы на текущий и рубежный контроль по дисциплинарным модулям из общего количества баллов, выделенных на эти виды аттестации.

Несут ответственность:

- за своевременное составление и представление в метод кабинет силлабуса по соответствующим дисциплинам;
- за своевременное выставление текущих оценок студентам;
- за своевременное выставление рубежных баллов студентам в AVN.

8.3. Заведующие цикловых комиссий

Обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение рабочих программ, силлабусы по дисциплинам в соответствии с требованиями настоящим Положением;
- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы.

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы колледже.

Несут ответственность за:

- своевременное составление силлабуса преподавателями своей ЦК;
- анализ опыта работы по модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

8.4. Учебная часть

Обязана:

- обеспечивать внедрение и реализацию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов в рамках колледжа;
- вести учет рейтинговых показателей студентов колледжа;
- информировать студентов об их рейтинговых показателях;
- обеспечивать гласность всех аспектов реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

8.5. Методист

Обязана:

- обеспечить разработку и утверждение рабочих программ, силлабусы по дисциплинам в соответствии с требованиями настоящим Положением;
- осуществлять контроль разработки рабочих программ, силлабусы ЦК и их преподавателями;

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы колледже.

Несут ответственность за:

- своевременное составление силлабусов преподавателями.

8.6. Отдел качества образования

Обязан:

- обеспечить апробацию и анализ внедрения модульно-рейтинговой системы;
- обобщать практику применения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов (в виде диаграммы);
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.
- систематически анализировать результаты модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;

Имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы колледже.

Приложение 14. Положение о порядке проведения итоговой государственной аттестации.

Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников Каракольского Медицинского Колледжа им. академика И.Ахунбаева. Положение разработано на основании: постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470; государственных образовательных стандартов по медицинским специальностям среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной КМК и рекомендациями учебно-методического совета.

1. Государственная аттестационная комиссия

1.1. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

1.2. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии по каждой специальности, согласовывается с соответствующим государственным органом и утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

1.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.4. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников, представители работодателей. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором КМК.

2. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

2.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются организацией профессионального образования и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2.2. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.3. Сдача итоговых экзаменов проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

2.4. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику организации профессионального образования и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает академическую справку установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации.

2.6. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете КМК и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится данная образовательная организация, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

3. Форма проведения итоговой государственной аттестации

3.1. Итоговая государственная аттестация студентов медицинского колледжа, по предмету «История Кыргызстана», проводится в виде теста.

Варианты тестовых заданий составляются преподавателем предметником в строгом соответствии с действующими учебными программами, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются директором КМК. Количество вариантов тестовых заданий должны соответствовать количеству учебных групп.

Экзамен проводится на открытом заседании ГАК в виде тестирования на компьютере, тест состоит из 50 вопросов, продолжительность прохождения теста 60 мин. Тест должен разрабатываться с четырьмя вариантами ответов, из которых один правильный, каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Критерии оценки уровня подготовки выпускников:

Оценка «5» (отлично) от 89 до 100 баллов;

Оценка «4» (хорошо) от 69 до 88 баллов;

Оценка «3» (удовлетворительно) от 49 до 68 баллов;

Оценка «2» (неудовлетворительно) менее 48 баллов.

Оценка за экзамен заносится в Протокол заседания ГАК.

3.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по итоговому междисциплинарному экзамену состоит из двух этапов:

1 этап – контроль и оценка теоретических знаний;

2 этап – контроль и оценка знаний и практических умений по специальности.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту и готовность к профессиональной деятельности.

Варианты тестовых заданий и экзаменационных билетов составляются преподавателями соответствующих предметов в строгом соответствии с действующими учебными программами, которые рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются директором КМК.

Количество вариантов тестовых заданий и комплектов экзаменационных билетов должны соответствовать количеству учебных групп.

Каждый этап определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Общая оценка выставляется на основе среднего балла за оба этапа.

В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам проведения одного этапа междисциплинарного экзамена, итоговая оценка не может быть выше «удовлетворительно». При спорной оценке по результатам проведения двух этапов итогового междисциплинарного экзамена по специальности, приоритетной считать оценку 2 этапа.

3.2.1. 1 этап - контроль теоретических знаний по дисциплине:

1 этап проводится на открытом заседании ГАК в виде тестирования на компьютере, тест состоит из 100 (150) теоретических вопросов, продолжительность прохождения теста 60 (75) мин. Тесты должны разрабатываться с четырьмя вариантами ответов, из которых один правильный, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценки уровня подготовки выпускников:

Оценка «5» (отлично) от 89 до 100 баллов (от 134 до 150 баллов);

Оценка «4» (хорошо) от 69 до 88 баллов (от 105 до 133 баллов);

Оценка «3» (удовлетворительно) от 49 до 68 баллов (от 72 до 104 баллов);

Оценка «2» (неудовлетворительно) менее 48 баллов (менее 71 баллов).

Оценка за экзамен заносится в Протокол заседания ГАК.

Оценка за 1 этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности заносится в Протокол заседания ГАК.

3.2.2. 2 этап - проверка практических навыков. Каждый экзаменационный билет должен содержать 3 (2) вопроса по выполнению практических навыков и 1 вопрос по решению проблемно-ситуационной задачи. Число заданий равно числу студентов экзаменуемой группы.

Продолжительность выполнения заданий 2-го этапа - не более 20 мин. Каждая задача оценивается в баллах по 5 - балльной системе. Максимальное количество баллов – 20 (15), по 5 баллов за каждую правильно решенную задачу.

Критерии оценки уровня выполнения задания 2-го этапа:

- уровень освоения материала, предусмотренного программами дисциплин;
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий;
- четкость и обоснованность решения задания;
- правильность и логичность построения ответа.

18-20 (14 - 15) баллов - 5 (отлично);

15-17 (11 - 13) баллов - 4 (хорошо);

11-14 (8 - 10) баллов - 3 (удовлетворительно);

10 (7) и менее баллов - 2 (неудовлетворительно).

Общая оценка за 2 этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности заносится в Протокол заседания ГАК.

3.2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности наряду с требованиями к содержанию его дисциплин, должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

3.2.4. Программы итоговой государственной аттестации по специальностям подготовки разрабатываются цикловой комиссией специальных дисциплин и утверждаются директором после их обсуждения на заседании методического совета колледжа.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, программа государственной итоговой аттестации, а также комплекс оценочных средств, утвержденные директором, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение обзорных лекций и консультаций.

4.3. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются образовательными стандартами колледжа по конкретным специальностям. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.